

Corso

**LA REVISIONE CONTABILE: CASI OPERATIVI DI CARTE DI LAVORO**  
**Pisa, 25 e 26 novembre 2019****OBBLIGO FORMATIVO PER I REVISORI LEGALI: 10 crediti formativi nelle materie caratterizzanti****OBIETTIVI DEL CORSO**

Il corso formativo si prefigge l'obiettivo di spiegare dal punto di vista pratico-operativo la predisposizione delle carte di lavoro e di affrontare i principali aspetti di alcune aree significative di revisione, quali il campionamento, le lettere di conferma esterna, le attività operative ed i conseguenti elementi probativi da ottenere su alcune aree di bilancio, quali immobilizzazioni, partecipazioni, fondi rischi e oneri e le parti correlate, la verifica dei saldi di apertura e degli eventi successivi, la revisione dei documenti finali del bilancio e la lettera di attestazione in conformità ai principi di revisione nazionali (ISA Italia) per il controllo delle piccole e medie imprese.

Durante le giornate formative, anche attraverso lo svolgimento di un caso aziendale, il partecipante avrà acquisito le basilari informazioni tecniche per la revisione legale sulle aree elencate e per la predisposizione delle carte di lavoro.

**PROGRAMMA****1° INCONTRO**

- **La documentazione e l'archiviazione del lavoro di revisione (A.5.8) (2 ore)**
  - Carte di lavoro
  - Tassonomia e forma
  - Gestione e archiviazione
  - Riesame e approvazione delle carte di lavoro
  
- **Il campionamento (A.2.23) (1 ora)**
  - La selezione di voci specifiche ovvero il campionamento soggettivo o ragionato
  
- **Le conferme esterne (A.2.20) (1 ora)**
  - La selezione dei soggetti da circularizzare: un caso pratico di selezione, di lettere da inviare e delle problematiche di ricezione
  
- **Gli elementi probativi su alcune aree di bilancio (A.2.18) (1 ora) – casi operativi su:**
  - a. Immobilizzazioni materiali ed immateriali
  - b. Partecipazioni
  - c. Fondi rischi e oneri



## 2° INCONTRO

- **La revisione delle parti correlate (A.2.25) (1 ora)**
  - Un caso pratico di parti correlate
- **I saldi di apertura (A.2.21) (1 ora)**
  - L'obbligo di verifica dei saldi di apertura in un primo incarico di revisione
- **La revisione dei documenti importanti del bilancio d'esercizio (A.2.36) (1 ora)**
  - Rendiconto finanziario
  - Nota integrativa
  - Relazione sulla gestione
- **Le verifiche alert (A.2.36)**
  - Introduzione degli indici di criticità come allerta secondo la nuova disciplina per l'identificazione della crisi d'impresa
- **Gli eventi successivi (A.2.26) (1 ora)**
  - La revisione degli Eventi intervenuti fra la data di riferimento del bilancio e la data della relazione di revisione
- **La lettera di attestazione (A.2.28) (1 ora)**
  - Il contenuto della lettera di attestazione: un caso pratico

### Docente

**Simone Sartini**, *Dottore commercialista e Revisore legale – Partner UHY Bompani Srl*

### INFORMAZIONI

#### Calendario:

25 novembre 2019, dalle 14.30 alle 19.30

26 novembre 2019, dalle 09.00 alle 14.00

*La registrazione partecipanti verrà effettuata mezz'ora prima dell'inizio del corso.*

**Sede:** Hotel Galilei, Via Darsena, 1 - 56121 Pisa (PI)

#### Quote di partecipazione

■ € 300 + IVA listino

■ € 195 + IVA sconto 35% riservato iscritti ODCEC Pisa

#### Crediti formativi

**Dottori commercialisti ed Esperti contabili/Consulenti del lavoro/Avvocati**

Il programma è stato inoltrato all'Ordine competente per l'accreditamento.

Gli aggiornamenti potranno essere consultati collegandosi al sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare e inviare a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – Scuola di Formazione Ipsoa all'indirizzo commerciale.formazione@wki.it  
oppure rivolgersi alla propria Agenzia di zona

### LA REVISIONE CONTABILE: CASI OPERATIVI DI CARTE DI LAVORO

Pisa, 25 e 26 novembre 2019

È necessario compilare tutti i campi della scheda

**Codice (243120) QUOTE DI PARTECIPAZIONE:**

- € 300 + IVA listino
- € 195 + IVA sconto 35% riservato iscritti ODCEC Pisa

#### Dati Partecipante

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Professione \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
Codice fiscale (indispensabile per i crediti formativi) \_\_\_\_\_  
Iscritto all' Ordine Professionale \_\_\_\_\_  
Sede dell'Ordine Professionale \_\_\_\_\_

#### Dati per la fatturazione

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Part. IVA/CF \_\_\_\_\_  
Codice cliente Ipsoa (se assegnato) \_\_\_\_\_  
Modalità di pagamento  
- La quota di partecipazione € \_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_  
- Totale fattura € \_\_\_\_\_

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione tramite

**Bonifico bancario** a favore di Wolters Kluwer - Scuola di formazione IPSOA - IBAN IT30Z031113246000000005111 indicando nella causale il titolo del corso, il codice, la sede, l'intestatario fattura ed il nome del partecipante. È necessario inviare via mail all'indirizzo [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it) una copia attestante il bonifico effettuato.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata all'indirizzo mail [formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it) almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data dell'incontro. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. I nominativi dei partecipanti possono comunque essere sostituiti in qualsiasi momento. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa.

Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. La Scuola di formazione IPSOA si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario, qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti. Le quote eventualmente versate verranno rimborsate o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative.

I dati personali saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., con sede legale in Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), titolare del trattamento, e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. Wolters Kluwer Italia S.r.l. utilizzerà i dati che La riguardano per finalità amministrative e contabili. I Suoi recapiti postali e il Suo indirizzo di posta elettronica saranno utilizzabili, ai sensi dell'art. 130, comma 4, del Dlgs. 196/03, anche a fini di vendita diretta di prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto della presente vendita. Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali e di richiedere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. – PRIVACY – Milano Business Park, Via dei Missaglia n. 97 - Palazzo B3 20142 Milano (MI), o inviando un Fax al numero: 02.82476.403

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

È necessario consegnare copia della presente scheda e dell'avvenuto pagamento al momento della registrazione partecipanti.

TIMBRO AGENZIA/CONCESSIONARIO

### Revisori legali

Il programma è stato predisposto sulla base delle indicazioni fornite dal MEF con determina del Ragioniere generale dello Stato prot. n. 23018 del 13 febbraio 2019 ai fini del riconoscimento dei crediti formativi annui da conseguire nelle **materie caratterizzanti** la revisione legale.

### Materiale didattico

Il materiale didattico sarà disponibile on-line sul sito [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

### Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà reso disponibile online sul sito della Scuola di formazione [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it) entro 30 giorni dalla data di fine evento formativo

---

### Per informazioni:

Scuola di formazione Ipsoa

- Tel. 02/82476.1

- E-mail: [commerciale.formazione@wki.it](mailto:commerciale.formazione@wki.it) per informazioni commerciali  
[formazione.ipsoa@wki.it](mailto:formazione.ipsoa@wki.it) per informazioni amministrative

- [www.formazione.ipsoa.it](http://www.formazione.ipsoa.it)

Oppure rivolgersi all'Agenzia di zona

Tabella crediti formativi CNDCEC - MEF

DATA	ORA	CODICI MEF	CODICI CNDCEC
I incontro	14.30-16.30 (2 ore)	A.5.8	C.2.2
	16.30-17.30 (1 ora)	A.2.23	C.2.2
	17.30-18.30 (1 ora)	A.2.20	C.2.2
	18.30-19.30 (1 ora)	A.2.18	C.2.2
II incontro	9.00 – 10.00 (1 ora)	A.2.25	C.2.2
	10.00 – 11.00 (1 ora)	A.2.21	C.2.2
	11.00 - 12.00 (1 ora)	A.2.36	C.2.2
	12.00 – 13.00 (1 ora)	A.2.26	C.2.2
	13.00 – 14.00 (1 ora)	A.2.28	C.2.2