

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA A CERTIFICATORE DI PRIMO LIVELLO - FIRST LEVEL CONTROLLER - PER IL PROGETTO MAIN 1C-MED12-48 FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO MED

Art. 1 - Finalità

Il presente avviso approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1881 del 4 Luglio 2013 ha lo scopo di intraprendere procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per controllore esterno di primo livello – First Level Controller - per la verifica (ex Art. 16 del Reg. CE 1080/2006) delle spese sostenute nell'ambito del progetto MAIN finanziato dal Programma Europeo MED con fondi FESR per un importo di €100.000= (FESR + cofinanziamento nazionale) quale quota di budget assegnato al Comune di Arezzo in qualità di partner del progetto.

Art. 2 – Oggetto della prestazione professionale

Secondo i riferimenti comunitari (regolamento 2006/1080/CE, regolamento 2006/1083/CE e regolamento 2006/1828/CE) l'attività oggetto dell'incarico riguarda la verifica di fornitura dei beni e servizi finanziati, la veridicità delle spese e delle relative operazioni con le norme comunitarie, quelle nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del programma MED.

Ai sensi di tali norme le attività di verifica e di controllo di primo livello comprenderanno:

- a) Controllo della spesa in conformità alla normativa nazionale, comunitaria e specifica del Programma;
- b) Revisione contabile e finanziaria e certificazione delle spese del Progetto MED-MAIN nell'ambito del Programma Operativo MED ai sensi dell' art. 16 del Regolamento CE 1080/2006 (controllo di primo livello);
- c) Supporto tecnico-amministrativo per il rispetto delle normative per gli enti pubblici – con particolare riferimento a quelle relative alle procedure di evidenza pubblica - e della ammissibilità delle spese nonché delle modalità di rendicontazione relativamente alla quota assegnata al Comune di Arezzo nell'ambito del budget di progetto (FESR + cofinanziamento nazionale);

- d) Redazione dei report rendicontativi previsti dal programma di finanziamento – con particolare riferimento ai report semestrali da redigere in cartaceo ed online tramite il software di monitoraggio PRESAGE-CTE.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

Per l'affidamento dell'incarico il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo sopra citate dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. Onorabilità

- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità giudiziaria previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, dalla legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- non versare in stato di interdizione legale o interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- non essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché dalle norme in materia di strumenti di pagamento;
 - b) alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 - c) alla reclusione per uno dei delitti previsti nel titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - d) alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo.
- non avere ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento,

concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino a cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

2. Indipendenza

- non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:
 - a) partecipazione diretta o dei suoi familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) dell'impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa conferente o nella sua controllante, più del 20% dei diritti di voto;
 - b) sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni a instaurare tali relazioni, con il Beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
 - c) ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b), idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
 - d) assunzione contemporanea dell'incarico di controllo dell'impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
 - e) essere un familiare del Beneficiario¹ che conferisce l'incarico; in particolare, avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio con il Beneficiario²;
 - f) avere relazioni d'affari con il Beneficiario derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito l'attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma e il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea a instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi;

¹ inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell'operazione ovvero inteso come titolare, amministratore, legale rappresentante, socio dell'impresa in cui si individua il Beneficiario dell'operazione.

² inteso come persona fisica che si identifica con il Beneficiario dell'operazione ovvero inteso come titolare, amministratore, legale rappresentante, socio dell'impresa in cui si individua il Beneficiario dell'operazione.

Il controllore, una volta cessato l'incarico, non potrà intrattenere con il Beneficiario dell'operazione alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento delle attività di controllo dell'operazione.

3. Professionalità

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Sezione A, o, in alternativa, iscrizione, da non meno di tre anni, al Registro dei Revisori Contabili di cui al decreto legislativo 27/01/1992, n. 88;
- avere maturato esperienza in attività di controllo e/o di rendicontazione in almeno due progetti nell'ambito della programmazione europea negli ultimi 5 anni;

4. Conoscenza della lingua inglese

Poiché l'inglese è la lingua di lavoro del progetto, il controllore deve attestarne la conoscenza nella sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio fornendo copia di eventuali attestati.

5. Altri requisiti

Dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana e di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici.

6. Elementi di valutazione

Ai fini della valutazione verranno considerati quali elementi di preferenza i seguenti requisiti:

- a) esperienza in attività di controllo e/o di rendicontazione maturata all'interno del programma MED o, in subordine, in programmi relativi a fondi FESR;
- b) conoscenza della lingua francese (lingua utilizzata dall'Autorità di Gestione);

Tali elementi saranno desunti dalle esperienze curriculari e/o da eventuali attestati che saranno prodotti.

Al momento della stipula del contratto il soggetto individuato dovrà inoltre impegnarsi a rispettare gli obblighi di condotta del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni così come previsto dall'art. 2 comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62.

In caso di violazione dei suddetti obblighi il contratto s'intenderà automaticamente risolto.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema riportato in allegato (All. A) al presente avviso, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Arezzo – Ufficio Protocollo, Piazza Fanfani n. 1, entro le **ore 14** del giorno 25/07/2013 a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno o mediante consegna a mano. Il plico, opportunamente sigillato, dovrà recare l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione certificatore di primo livello-FLC per il progetto Main 1C-MED12-48".

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assumerà responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda potrà inoltre essere inviata, sempre nel termine di cui sopra, in formato PDF tramite PEC al seguente indirizzo: comune.arezzo@postacert.toscana.it riportando nell'oggetto la dicitura "Selezione certificatore di primo livello-FLC per il progetto Main 1C-MED12-48".

L'inoltro della domanda si intenderà quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Alla domanda di ammissione, dovranno essere allegati, pena l'esclusione del candidato:

- il curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, che dovrà in particolare evidenziare la conoscenza delle lingua inglese (lingua di lavoro del progetto) e della lingua francese (lingua utilizzata dall'Autorità di Gestione del Programma MED) nonché l'esperienza in attività di controllo e/o di rendicontazione maturata all'interno di altri progetti europei;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della vigente normativa attestante i requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza (All. B);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili oppure al Registro dei Revisori Contabili; (All. C);
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs 196/2003 (All. D);
- fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Art. 5 - Modalità di valutazione delle domande pervenute

Preliminarmente alla valutazione comparativa dei curricula, le domande pervenute saranno sottoposte a verifica in merito alla sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione di cui al precedente art. 3.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti nell'elenco dei candidati idonei.

Successivamente un apposita commissione procederà alla valutazione delle domande dei candidati idonei, con attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di seguito specificati:

- esperienza di controllo amministrativo e contabile nell'ambito di progetti europei ed in particolare in quelli finanziati dal FESR: max punti 15/30
- esperienze di attività di revisore contabile e dottore commercialista: max punti 5/30
- esperienza nell'utilizzo della piattaforma di rendicontazione PRESAGE: max punti 5/30
- livello certificato della conoscenza della lingua inglese e francese nonché ulteriori titoli attinenti, oltre a quelli minimi obbligatori: max punti 5/20

L'incarico verrà affidato al soggetto il cui curriculum avrà conseguito il maggior punteggio attribuito, fino a un massimo di **30 punti**.

L'esito della procedura con indicazione del punteggio complessivo conferito a ciascun soggetto valutato sarà pubblicato mediante affissione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

L'esito della presente selezione e l'individuazione del professionista dovranno essere validati, pena l'annullamento, da parte della Commissione mista Stato-Regioni istituita a tal uopo presso il Ministero dello Sviluppo Economico di cui al Repertorio n. 187/esr del 29 Ottobre 2009 della Conferenza Stato-Regioni.

Il contratto d'incarico potrà essere sottoscritto solo ed esclusivamente previa validazione da parte della suddetta Commissione.

Art. 6 - Durata dell'Incarico

L'incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti e si estenderà fino al completamento delle procedure di chiusura contabile del Progetto MAIN 1C-MED12-48 prevista per il 30/09/2015 (data prevista di chiusura del progetto stesso) salvo eventuali proroghe al progetto stesso, che comunque non modificherà l'importo stabilito. La prestazione si concluderà comunque soltanto con l'ultimo controllo di rendicontazione.

Art. 7 - Compenso economico

L'importo per l'incarico di cui al presente avviso è fissato in complessivi €3.000,00= (tremila/00) comprensivi di IVA e di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, comprese le eventuali spese di trasporto, vitto e alloggio necessarie per raggiungere il Comune di

Arezzo e per l'effettuazione di eventuali viaggi che si rendessero necessari nel corso di svolgimento dell'attività di controllo.

La corresponsione del compenso avverrà in rate posticipate previste successivamente alla predisposizione delle certificazioni prodotte, previa verifica della regolarità della prestazione con tutti gli adempimenti previsti dal programma.

Art. 8 - Luogo della prestazione

L'incarico dovrà essere espletato secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria per la realizzazione della completa rendicontazione dei progetti e l'incaricato dovrà svolgere la sua attività con i propri mezzi recandosi presso i locali del Comune ove sia necessaria l'acquisizione di dati ed elementi non trasmissibili in possesso dell'Amministrazione od il controllo dei documenti originali.

Art. 10 - Termini per la consegna

Il Controllore si impegna a produrre e a trasmettere la documentazione inerente l'oggetto del presente avviso al massimo entro i termini previsti dall'art. 16 del Reg.(CE) N. 1080/2006 ovvero entro quindici giorni consecutivi decorrenti dalla presa visione dei documenti o delle opere oggetto di certificazione.

Il termine di presa visione della documentazione, decorre dal giorno in cui il controllore verrà chiamato, tramite comunicazione via e-mail a prendere visione della documentazione prodotta dal beneficiario ai fini della rendicontazione.

La richiesta di certificazione verrà comunicata al certificatore due giorni prima via e-mail dal committente. Alla ricezione della richiesta di certificazione il certificatore, si dovrà recare, nel giorno e nell'ora comunicati dall'Ente, presso l'ufficio dove la documentazione è custodita.

La documentazione interessata da integrazioni richiesta al committente è oggetto di una certificazione separata.

In caso di ritardi nella consegna di quanto sopra previsto verrà applicata una penale pari a €50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo che verrà detratta dal compenso.

Art. 11 - Trattamento dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di incarico libero professionale che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi saranno

conservati presso la sede presso la sede del Comune di Arezzo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate al procedimento. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso è il Direttore Operativo – Dott.ssa Marzia Giuliattini – Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo - Tel. 0575377841.

Per informazioni rivolgersi: Dott.ssa Silvia Riccioni – Ufficio Supporto alla Pianificazione Strategica e Programmazione Comunitaria del Comune di Arezzo – Tel. 0575377855 – email: s.riccioni@comune.arezzo.it