

EquiPro

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Nell'Area riservata Intermediari di EquiPro, gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono, per conto dei propri clienti:

- **visualizzare** la **situazione debitoria** (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i **piani di rateizzazione**;
- consultare i piani di **Definizione agevolata**;
- ottenere direttamente online, in presenza dei requisiti, la **rateizzazione** per importi **fino a 120 mila euro**;
- chiedere la **sospensione** legale della riscossione;
- effettuare il **pagamento** di cartelle e avvisi;
- essere sempre **informato sulle scadenze** dei piani di rateizzazione e della Definizione agevolata.

Inoltre, con il nuovo servizio **Appuntamenti e contatti** è possibile **prenotare un appuntamento in videochiamata** con un operatore, **gestire l'agenda appuntamenti** oppure **richiedere informazioni** con il servizio Contattaci.

Dal portale dell'Agenzia delle entrate-Riscossione www.agenziaentrate.riscossione.gov.it, scegliere dal menù a tendina la voce «Intermediari-EquiPro» **ed effettuare il log-in.**

L'accesso a EquiPro è consentito agli intermediari e ai loro incaricati abilitati ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate (art. 3, DPR n. 322/1998) che possono utilizzare oltre alle credenziali **Entratel** anche **SPID**, la **Carta d'identità elettronica** oppure la **Carta nazionale dei servizi**.

The screenshot shows the top navigation bar of the Agenzia Entrate website. The main menu includes 'Cittadini', 'Imprese e Professionisti', 'Intermediari', 'Enti creditori', and 'L'Agenzia'. A dropdown menu for 'Intermediari' is open, showing options for 'Cittadini', 'Imprese', and 'Intermediari-EquiPro', which is highlighted with a yellow border. A hand cursor points to this option. A blue arrow points from the dropdown menu to a callout box.

EquiPro: i servizi digitali per gli intermediari

L'area dedicata agli **intermediari** abilitati per i **servizi on-line** di Agenzia delle entrate-Riscossione.

Accedi all'area riservata con:

- SPID
- CIE
- CNS
- Credenziali AdE

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)

Entra con SPID

sp:d✓ | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Effettuato l'accesso, è possibile scegliere se operare per sé stessi oppure in qualità di intermediario/incaricato per conto dei clienti. L'incaricato che opera per conto di più intermediari deve anche selezionare l'intermediario per conto del quale sta operando.

The screenshot displays the EquiPro user interface. On the left, there is a vertical navigation menu with three items: "Area riservata Intermediari" (highlighted with a lock icon), "Condizioni di adesione", and "Gestione deleghe". The main content area is titled "Benvenuto" and contains a welcome message and instructions. Below this, there is a section for "Area riservata intermediari - sezione personale" with a button to "Accedi alla tua area riservata". The bottom section, "Area riservata intermediari", prompts the user to "Seleziona un incarico dalla lista" and "Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato". Two dropdown menus are highlighted with yellow boxes, and a "Seleziona delega" button is also highlighted. Hand icons indicate the user's interaction with these elements.

Area riservata Intermediari

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Benvenuto

In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega.

Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le **"Condizioni generali di adesione ai servizi web"**. L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo.

L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.

Area riservata intermediari - sezione personale

Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.

Accedi alla tua area riservata

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

[Seleziona delegante]

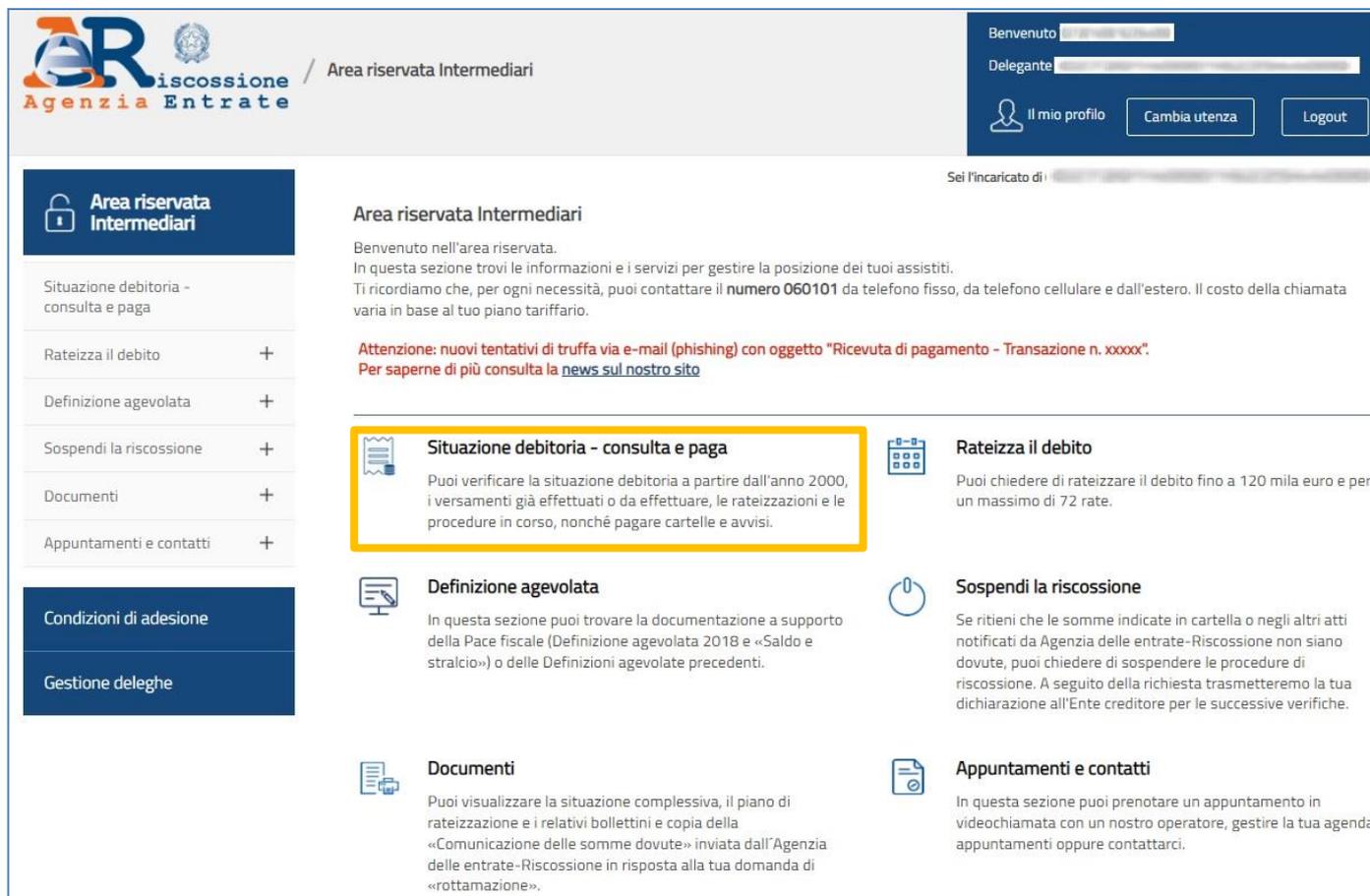
Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delegante]

Seleziona delega

Questo servizio consente di:

- visualizzare il **riepilogo complessivo** dei documenti che risultano **già saldati o non ancora pagati**, per intero o in parte, su tutto il territorio nazionale, a partire dall'anno 2000;
- controllare il **dettaglio di ciascuno dei documenti visualizzati** (es. importi, natura del tributo, quietanze che risultano pagate) e la presenza di eventuali provvedimenti (es. sgravio, sospensione, procedure, rateizzazioni);
- generare un "codice di pagamento" ed **effettuare il pagamento online attraverso la piattaforma PagoPa**.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface for the 'Area riservata Intermediari'. The header includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari'. A dark blue navigation bar contains a 'Benvenuto' field, a 'Delegante' field, and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below the header, a sidebar on the left lists menu items: 'Area riservata Intermediari', 'Situazione debitoria - consulta e paga', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', and 'Appuntamenti e contatti'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message, a warning about phishing, and several service tiles. The 'Situazione debitoria - consulta e paga' tile is highlighted with a yellow border. Other tiles include 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Documenti', 'Sospendi la riscossione', and 'Appuntamenti e contatti'. The footer of the page features a large blue number '5'.

La funzionalità «consulta e paga» permette di visualizzare e pagare i **documenti intestati al cliente**.

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Area riservata Intermediari - Situazione debitoria - consulta e paga

Situazione debitoria - consulta e paga

Ricerca documenti relativi alla situazione debitoria del tuo assistito

Sei l'incaricato di

Nel menù a tendina è presente l'elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle o avvisi.

Nel campo «codice fiscale» è presente precompilato il codice fiscale del cliente che ha effettuato la delega.

Dati di ricerca

Codice Fiscale / Partita IVA

Provincia/le con presenza di documenti

elenco di tutte le province

Tipologia Ricerca documenti

Da saldare Saldati

DA SALDARE: lista delle cartelle e degli avvisi che risultano ancora non pagati o pagati parzialmente, a partire dall'anno 2000.
SALDATI: lista delle cartelle e degli avvisi già interamente saldati oppure oggetto di sgravio (annullamento) totale, a partire dall'anno 2000.

Sezione da Saldare (1/5)

La funzionalità «consulta e paga» permette di visualizzare i documenti che risultano «Da Saldare» o «Saldati», le procedure attivate e le rateizzazioni richieste.

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Visualizza gli importi dovuti entro e oltre la scadenza.

Cliccare per i dettagli su tributi, quietanze ed eventuali procedure.

Elenco di 5 documenti su 5 totali da Saldare per la provincia di ...

Puoi pagare direttamente i documenti selezionando le relative caselle

<input type="checkbox"/>	N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale ↓	Da pagare ↓	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettag...
<input type="checkbox"/>		Cartella	INAIL INAIL SEDE DI				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>		Cartella	INAIL INAIL SEDE DI				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>		Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>			INAIL INAIL SEDE DI				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	
<input type="checkbox"/>		Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE				<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> NO	

Il dettaglio del documento è visibile cliccando sull'icona.

Indietro | Procedi

Verificare la presenza di provvedimenti di sospensione, rateizzazione o sgravio sul documento in esame.

Sezione da Saldare (2/5)

Dettaglio documento

Cliccare per vedere di quante rate si compone il documento.

Visualizza gli importi dovuti entro e oltre la scadenza, e il relativo dettaglio.

Dati documento

Dettaglio importi iniziali (validi entro 60 gg dalla data di notifica della cartella)

Importi a ruolo	Compensi	Diritti di notifica	Totale iniziale
658,21	30,61	5,88	694,70

Dettaglio importi da pagare (aggiornato alla data di consultazione)

Importi a ruolo residui	Compensi	Diritti di notifica	Interessi di mora	Altre spese	Da Pagare
658,21	81,82	5,88	250,89	0,00	996,80

[Visualizza/Nascondi Piano scadenze](#)

Piano originario delle scadenze

Numero rata	Scadenza	Importo	«Codice di pagamento»
1			

Sezione da Saldare (3/5)

Dettaglio tributi

Visualizza i dettagli del tributo e l'Ente impositore a cui spettano le somme richieste.



Dati documento +

Gli importi indicati nel prospetto "Lista tributi", riportato in basso, non sono comprensivi di eventuali oneri accessori (interessi di mora, aggio di riscossione, etc).

Lista tributi

Descrizione					Importi a ruolo				
Codice tributo	Descrizione tributo/Ente	Ente impositore	Anno	Rateizzato	Iniziale	Interessi dovuti a maggior rateizzazione	Sgravato	Importi sospesi	Importo residuo
8014	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>rate.....</u>	INAIL INAIL SEDE DI <small>81727400910704000</small>	2010	NO	607,10	0,00	0,00	0,00	607,10
8016	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>inte.....</u>	INAIL INAIL SEDE DI <small>81727400910704000</small>	2010	NO	9,91	0,00	0,00	0,00	9,91
8015	<u>I.N.A.I.L.</u> <u>sanz.....</u>	INAIL INAIL SEDE DI <small>81727400910704000</small>	2011	NO	41,20	0,00	0,00	0,00	41,20

Sezione da Saldare (4/5)

Dettaglio quietanze

Visualizza gli importi che risultano versati e il canale di pagamento.



Dati documento | +

Dettaglio complessivo pagamenti effettuati

N° quietanza	Tipo pagamento	Canale di pagamento	Data pagamento	Importo (€)
297878	RAV	POSTE	15/09/2012	12,74
297886	RAV	POSTE	15/09/2012	3,71
297894	RAV	POSTE	15/09/2012	0,09
333695	RAV	POSTE	15/10/2012	4,75
333703	RAV	POSTE	15/10/2012	0,11
381766	RAV	POSTE	20/11/2012	4,71
79443	RAV	POSTE	20/02/2013	4,86
484004	RAV	POSTE	07/05/2015	1,49
484011	RAV	POSTE	07/05/2015	5,61
484019	RAV	POSTE	07/05/2015	2,95
603134	RAV	POSTE	08/06/2015	0,35
603142	RAV	POSTE	08/06/2015	2,95

Sezione da Saldare (5/5)

Dettaglio procedure

Visualizza se sul documento in esame sono attive procedure esecutive o cautelari.

Dati documento +

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
FERMO AMMINISTRATIVO	07/08/2014	

NOTA: La dicitura "fermo amministrativo" indica che è stato avviato l'iter per l'iscrizione del fermo sul veicolo, ma non implica che sia già stato trascritto presso il PRA. Per le opportune verifiche ti puoi rivolgere allo sportello dell'Agente della riscossione di competenza. Trovi l'elenco nell'area pubblica del sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Paga cartelle e avvisi

È possibile selezionare uno o più documenti e procedere col pagamento.

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | Rateizzazioni

Elenco di 5 documenti su 5 totali da Saldare per la provincia di **BT (21489123456)**

Puoi **pagare** direttamente i documenti selezionando le **relative caselle**

<input type="checkbox"/>	N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale ↓	Da pagare ↓	Sospensione Sgravo Rateizzazione	Dettagli
<input checked="" type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI BT (21489123456)	BT (21489123456)	694,70	999,88	⏸ NO 🇪🇺 NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI BT (21489123456)	BT (21489123456)	813,12	1.141,25	⏸ NO 🇪🇺 NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE	BT (21489123456)	175,55	190,21	⏸ NO 🇪🇺 NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI BT (21489123456)	BT (21489123456)	377,48	487,31	⏸ NO 🇪🇺 NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄
<input type="checkbox"/>	BT (21489123456)	Cartella	AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DIR.PROV.LE	BT (21489123456)	3.449,01	3.612,79	⏸ NO 🇪🇺 NO 📅 NO	📄 📄 📄 📄 📄

Selezionare il documento per procedere al pagamento.

Paga cartelle e avvisi

Il sistema genera il codice di pagamento da utilizzare sulla piattaforma PagoPa raggiungibile cliccando sul tasto «Paga online».



Situazione debitoria – consulta e paga

Paga cartelle e avvisi

Dati anagrafici +

In questa sezione trovi il riepilogo dei documenti selezionati per il pagamento e il «codice di pagamento pagoPA» che puoi utilizzare sul servizio **Paga online**, disponibile sul sito www.agenziaentrateriscossione.gov.it, sull'**APP Equiclick** oppure sui **canali telematici** dei **Prestatori di servizio di pagamento (PSP)** aderenti al nodo **pagoPA**.

Stai visualizzando i documenti selezionati che risultano non pagati, o pagati parzialmente, relativi alla provincia di **0701400100000000**

Riepilogo documenti selezionati in pagamento

#	N° documento	Importo Residuo
1	0701400100000000	1.393,67
Totale da pagare		1.393,67

Numero «codice di pagamento» **0701400100000000**

Valido fino al **0701400100000000**

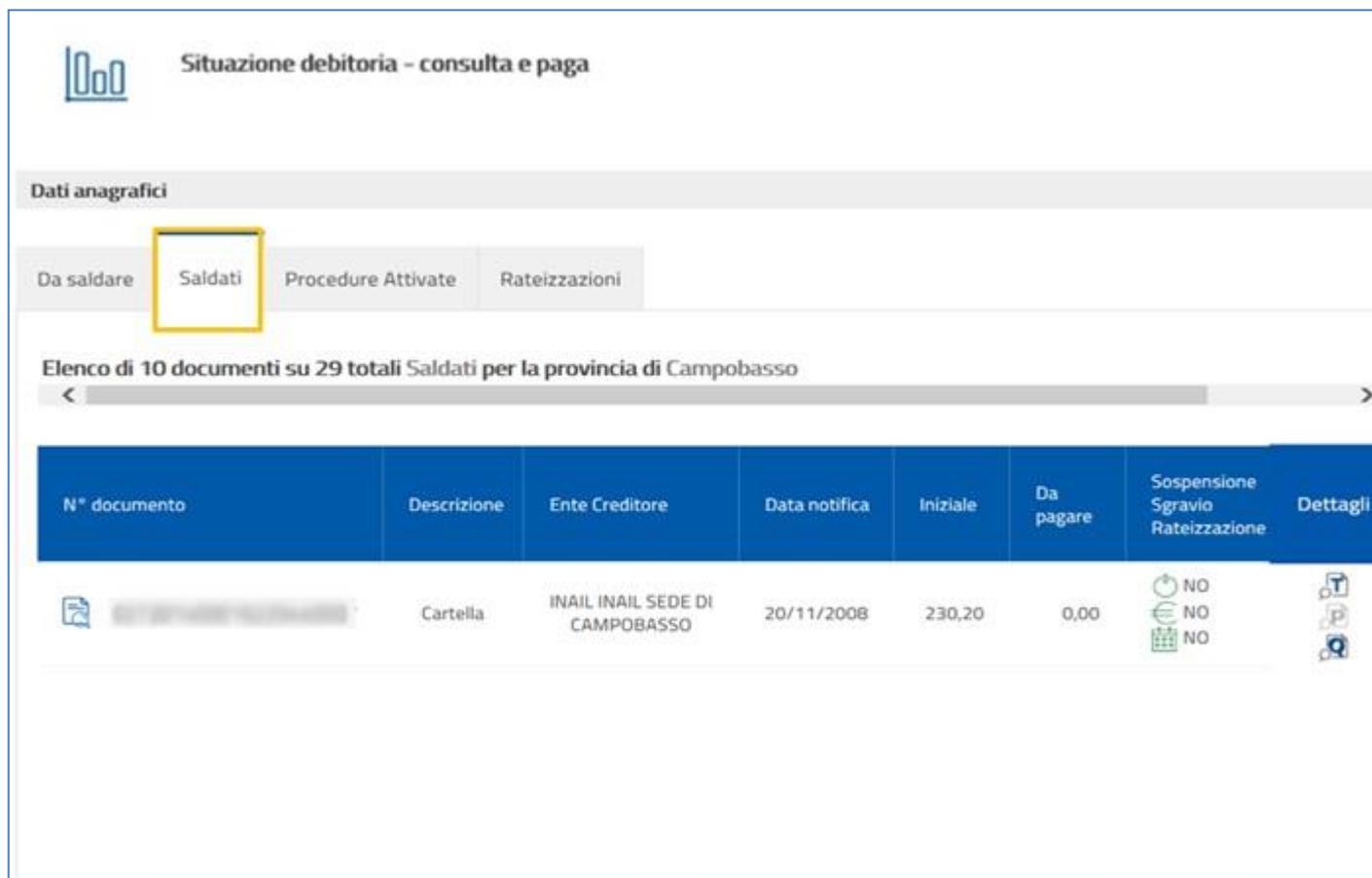
Accedi al portale dei pagamenti di Agenzia delle entrate-Riscossione e paga in sicurezza attraverso la piattaforma pagoPA

[Indietro](#) [Paga online](#)

Sezione Saldati

Nella sezione «Saldati» è riportato:

- l'elenco dei documenti interamente pagati o interamente sospesi;
- il dettaglio dei relativi importi ed eventuali ulteriori informazioni sul documento.



Situazione debitoria - consulta e paga

Dati anagrafici

Da saldare **Saldati** Procedure Attivate Rateizzazioni

Elenco di 10 documenti su 29 totali Saldati per la provincia di Campobasso

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Da pagare	Sospensione Sgravio Rateizzazione	Dettagli
 [REDACTED]	Cartella	INAIL INAIL SEDE DI CAMPOBASSO	20/11/2008	230,20	0,00	 NO  NO  NO	  

Sezione Procedure attivate

In questa sezione è possibile verificare tutte le procedure attive sul codice fiscale del cliente e i relativi documenti associati.

 **Situazione debitoria - consulta e paga**

Dati anagrafici

Da saldare Saldati **Procedure Attivate** Rateizzazioni

Dettaglio procedure attivate

Tipo procedura	Data attivazione	Documenti associati
IPOTECA	11/11/2019	 
PIGNORAMENTO C/O TERZI	11/11/2019	 

Sezione rateizzazioni

In questa sezione, cliccando su «Consulta i tuoi piani», è possibile scaricare il PDF dei piani approvati.

Dati anagrafici

Da saldare | Saldati | Procedure Attivate | **Rateizzazioni**

Per visualizzare i tuoi piani di rateizzazione accedi a [Consulta i tuoi piani](#) del servizio **Rateizza il**

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di **07204000000**

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici

Codice fiscale richiesta *: Scegli l'ambito da cui selezionare i documenti *:

Visualizza piani

ATTIVI	REVOCATI	PREAVVISI / RIGETTI	
N° Protocollo Istanza	Data Istanza	N° Rate	Piano
07204000000	07204000000		

Servizi dedicati alla rateizzazione.

 **Area riservata Intermediari**

Benvenuto [nome]

Delegante [nome]

 [Il mio profilo](#) [Cambia utenza](#) [Logout](#)

Sei l'incaricato di [nome]

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata.
In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti.
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero **060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Attenzione: nuovi tentativi di truffa via e-mail (phishing) con oggetto "Ricevuta di pagamento - Transazione n. xxxxx". Per saperne di più consulta la [news sul nostro sito](#)

Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

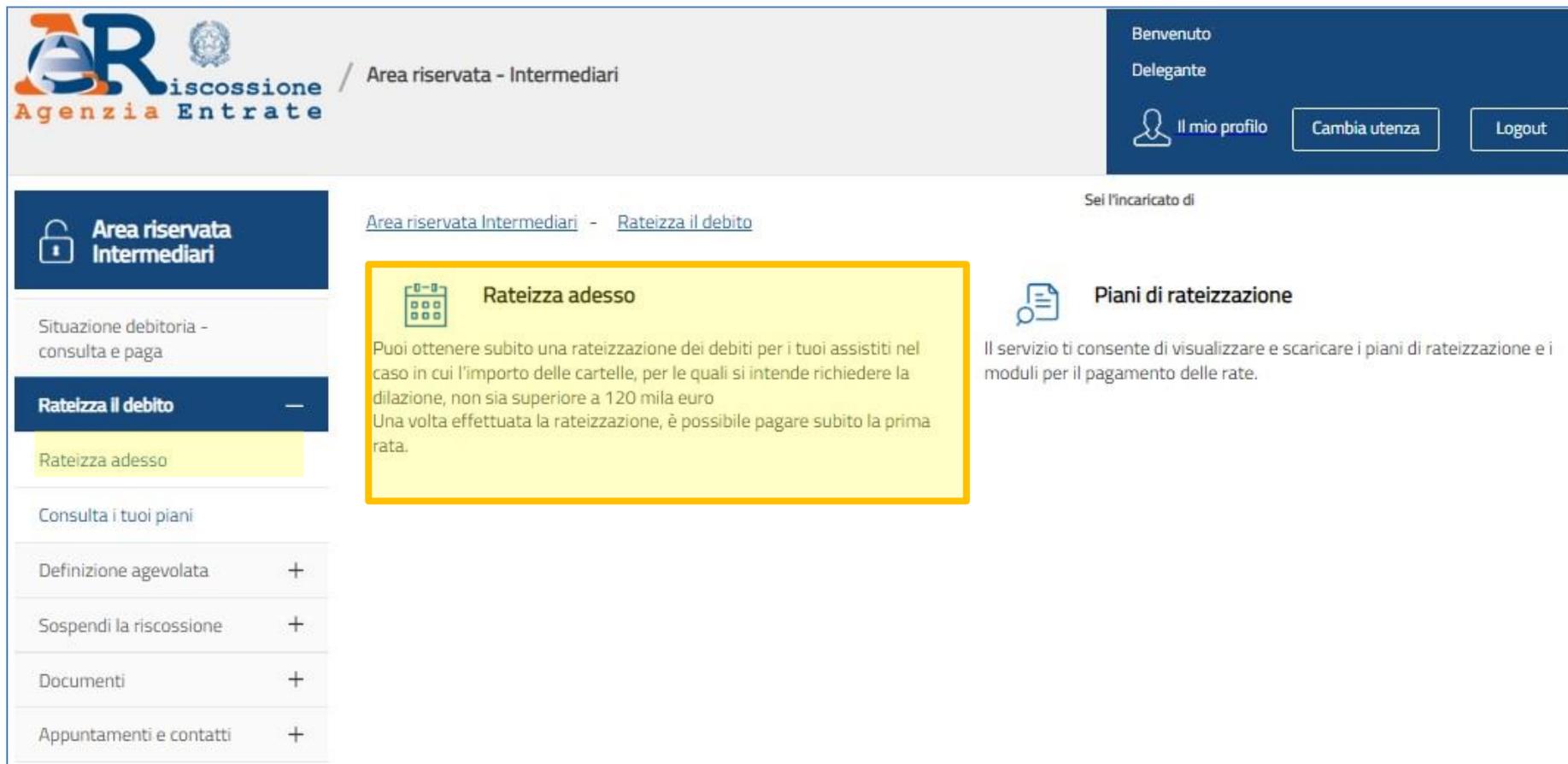
Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Appuntamenti e contatti

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

Il servizio, utilizzabile se il totale di ogni singola richiesta non è superiore a **120 mila euro**, ti consente di chiedere e ottenere subito una rateizzazione per conto del tuo cliente, procedendo al pagamento immediato della prima rata.



The screenshot displays the AR (Agenzia Entrate) web interface. At the top left, the AR logo and 'Riscossione Agenzia Entrate' are visible, along with the text 'Area riservata - Intermediari'. On the top right, a dark blue navigation bar contains the text 'Benvenuto Delegante', a user profile icon with 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and features a sidebar on the left with a lock icon and the text 'Area riservata Intermediari'. Below this, there is a section for 'Situazione debitoria - consulta e paga' and a 'Rateizza il debito' section with a minus sign. Under 'Rateizza il debito', the 'Rateizza adesso' option is highlighted in yellow. The main content area shows the breadcrumb 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito' and the heading 'Rateizza adesso' with a calendar icon. The text below the heading states: 'Puoi ottenere subito una rateizzazione dei debiti per i tuoi assistiti nel caso in cui l'importo delle cartelle, per le quali si intende richiedere la dilazione, non sia superiore a 120 mila euro. Una volta effettuata la rateizzazione, è possibile pagare subito la prima rata.' To the right, there is a section for 'Piani di rateizzazione' with a document icon and the text: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione e i moduli per il pagamento delle rate.'

Rateizza adesso (1/6)



Rateizza adesso

Il servizio ti consente di chiedere subito una rateizzazione per documenti interamente dilazionabili, nonché procedere al pagamento della prima rata

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Codice fiscale *:

Seleziona l'ambito da cui selezionare i documenti *: ▼

Avanti

In questo campo è precompilato il **codice fiscale del cliente.**

Nel menù a tendina va selezionato **l'ambito provinciale nel quale operare.**

Rateizza adesso (2/6)

Nella maschera dei dati anagrafici vengono riepilogati i dati anagrafici dell'intermediario e del cliente.

Intermediario delegato

Codice fiscale delegato: Denominazione delegato:

Indirizzo e-mail delegante: **Conferma indirizzo e-mail delegante:**

Indirizzo e-mail delegato:

Dati società delegante

Denominazione : Codice fiscale:

Provincia : Sede legale :

Indirizzo :

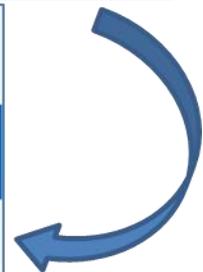
Rateizza adesso (3/6)

Il sistema propone l'elenco dei documenti interamente rateizzabili e il relativo importo.

Documenti interamente rateizzabili per i quali è possibile procedere con la richiesta

Tipo	Numero	Importo	<input type="checkbox"/>
Cartella	0121408123456	917,56	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0121408123456	1.027,32	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0121408123456	187,90	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0121408123456	434,57	<input checked="" type="checkbox"/>
Cartella	0121408123456	3.558,76	<input checked="" type="checkbox"/>
		Importo totale	6.126,10

[Indietro](#) [Procedi con la richiesta](#)



Rateizza adesso (4/6)

Seleziona la casella e conferma che **non sussistono le condizioni indicate nella dichiarazione¹**.

Motivo della richiesta

situazione di temporanea difficoltà

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi), si dichiara che:

non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter L.F., oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (art.6 e seguenti Legge n. 3/2012).

Numero di rate

Importo totale :

1.716,32 €

Numero rate richieste *:

Seleziona

Indietro

Avanti

Seleziona il **numero delle rate richieste**.

¹ Se il cliente per cui stai trasmettendo l'istanza è una ditta/società il sistema ti mostrerà una ulteriore dichiarazione, da selezionare obbligatoriamente, in cui dovrai confermare che tale ditta/società **NON si trova in stato di liquidazione**. Se la società si trova in stato di liquidazione puoi inoltrare la richiesta di dilazione ad Agenzia delle entrate-Riscossione attraverso i consueti canali.

Rateizza adesso (5/6)

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale:
6.126,11 €

Numero rate richieste:
19

Controlla il **riepilogo dei dati inseriti** nella richiesta di rateizzazione.

Riepilogo piano di rateizzazione

Importo prima rata:
363,73 €

Scadenza prima rata:
20/03/2017

Data termine piano:
20/09/2018

Bozza accoglimento: PDF

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016
Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe
Cesare, 14 - 00143 Roma, codice fiscale e partita IVA: 1275691002. È Titolare del trattamento e

- Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679
compilazione di questo form, e di accettarne i contenuti.
- Conferma dichiarazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà

Seleziona le caselle relative alla **privacy** e alla conferma della **situazione di obiettiva difficoltà**.

Indietro

Invia



Prospetto del piano di ammortamento

Titolo di pagamento del _____
C.F. _____
N. Documenti: _____

Numero rate accordato: 5
Importo complessivo rateizzato: € 1330,91
di cui iscritto a ruolo: € 1303,60
di cui mora: € 109,43
di cui compensi di riscossione: € 109,08

Prima scadenza di pagamento		Importo Prima Rata	Scadenza Prima Rata
Quota capitale	€ 215,43		
Quota interessi di mora	€ 27,41		
Quota interessi di dilazione	€ 3,38		
Quota compensi di riscossione	€ 21,88	€ 274,15	18/01/2018
Spese esecutive	€ 0,00		
Quota di capitale del rimborsato	€ 0,00		

Successive scadenze di pagamento

N.	Data	Quota capitale	Quota interessi di mora	Quota interessi di dilazione	Quota compensi di riscossione	Importo rate
1	18/01/2018	€ 215,03	€ 27,48	€ 3,71	€ 21,89	€ 268,11
2	18/03/2018	€ 219,70	€ 27,49	€ 2,04	€ 21,95	€ 289,17
3	18/04/2018	€ 217,99	€ 27,49	€ 1,95	€ 22,01	€ 289,44
4	18/05/2018	€ 219,09	€ 27,48	€ 0,89	€ 22,07	€ 289,53
Totale piano		€ 1303,60	€ 137,43	€ 10,17	€ 109,89	€ 1346,99

Agenzia delle entrate-Riscossione
Agenzia delle entrate-Riscossione per gli affari provinciali, regionali, del territorio e del debito della Regione Siciliana
Via Roma, 14 - 00143 Roma - codice fiscale e partita IVA: 1275691002
Telefono: 06 47828111 - Fax: 06 47828112

Rateizza adesso (6/6)

Infine viene riportata una maschera con l'esito dell'operazione, dalla quale è possibile scaricare il PDF del provvedimento di accoglimento e i primi 12 moduli di pagamento (che vengono anche inviati via e-mail). Inoltre, cliccando sul pulsante «Paga online» è possibile pagare la prima rata utilizzando il «codice di pagamento» esposto.

✔ **Gentile contribuente, il piano è stato accettato.**
 È stata inviata una e-mail riepilogativa all'indirizzo che ci hai indicato.

Dettagli richiesta

Motivo della richiesta:
situazione di temporanea difficoltà

Importo totale: 1.337,27 € Numero rate richieste: 19

Riepilogo piano di rateizzazione

Protocollo n°:

Importo prima rata: 78,52 € RAV/Codice di pagamento: XXXXXXXXXX

Provvedimento di accoglimento e piano di rateizzazione: 

Bollettini RAV/Modulo pagoPA: 

Paga online
Torna alla home

Prospetto del piano di ammortamento

Stato protocollo n. 01/2018
 CF. 01/2018
 N. Documento 01/2018

Numero rate accantonate 19
 Importo complessivo richiesto di cui accolti a tutti di cui non di cui compresi di accantonamento

Agente delle esecuzioni: AR
 Agente delle esecuzioni: AR
 Agente delle esecuzioni: AR

Conto da pagare: AR

Objeto: Accoglimento dell'istanza di rateizzazione protocollo n. 01/2018 del contribuente presentato dal C.F. 01/2018

Con il presente provvedimento si ha provveduto a protocolli con il n. 01/2018 relativi ai seguenti documenti:

Documento n.	Importo
01/2018	1.337,27
02/2018	78,52
03/2018	78,52
04/2018	78,52
05/2018	78,52
06/2018	78,52
07/2018	78,52
08/2018	78,52
09/2018	78,52
10/2018	78,52
11/2018	78,52
12/2018	78,52

Le comunicazioni di questo accoglimento la sottoscrizione del pagamento in n. 19 rate mensili.

Il pagamento delle singole rate deve avvenire, a decorrere dal 01/01/2018, alla scadenza indicata nel piano allegato, formata secondo il criterio "alla francese", che prevede rate di importo costante con quota capitale crescente e quota interessi decrescente.

Nelle prime rate sono comprese le spese esecutive nonché i diritti di custodia dei relativi documenti, che sono quantificati nello stesso prospetto allegato.

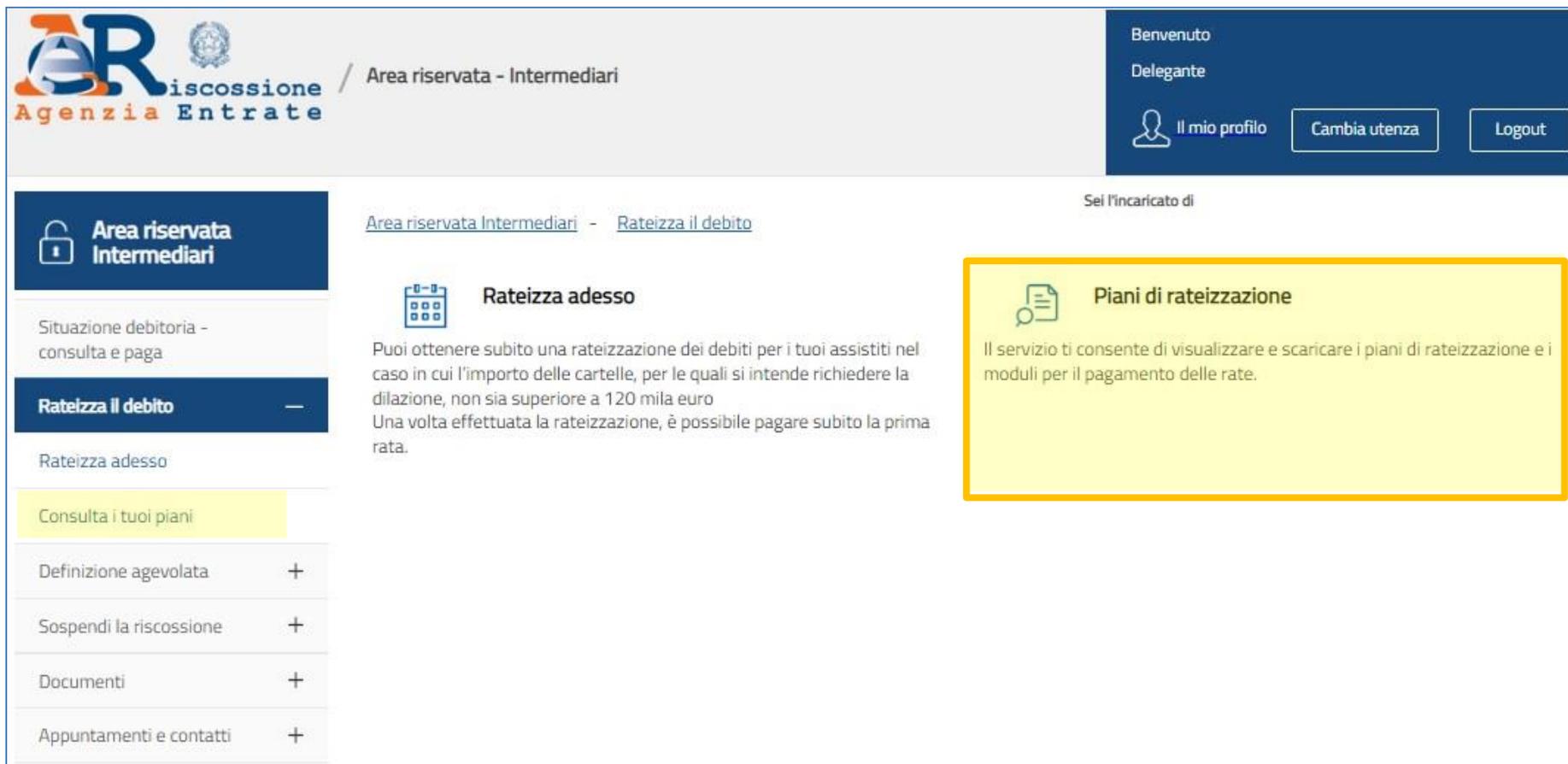
Il pagamento può essere effettuato:

- presso i centri sportelli,
- se il contribuente possiede il codice RAV, in banca, presso gli uffici postali e sul sito di Agente delle esecuzioni AR (http://www.agenteesecuzioni.gov.it).

Le informazioni, inoltre, che in caso di mancato pagamento di singole rate, anche non consecutive, Le derivano automaticamente dal beneficio della rateizzazione. In tal caso, inoltre, saranno costretti a procedere immediatamente alla

Piani approvati

Il servizio consente di visualizzare e scaricare i documenti relativi ai piani approvati al cliente e i relativi bollettini delle rate.



The screenshot displays the AR web portal interface. At the top left, the logo for 'AR Riscossione Agenzia Entrate' is visible, along with the text 'Area riservata - Intermediari'. On the top right, there is a dark blue navigation bar containing the text 'Benvenuto Delegante', a user profile icon with the text 'Il mio profilo', and two buttons: 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the navigation bar, the main content area is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a blue header with a lock icon and the text 'Area riservata Intermediari', followed by a link 'Situazione debitoria - consulta e paga', a blue button 'Rateizza il debito', and a list of menu items: 'Rateizza adesso', 'Consulta i tuoi piani' (highlighted in yellow), 'Definizione agevolata +', 'Sospendi la riscossione +', 'Documenti +', and 'Appuntamenti e contatti +'. The main content area features a breadcrumb trail 'Area riservata Intermediari - Rateizza il debito', a calendar icon with the text 'Rateizza adesso', and a paragraph explaining that users can obtain immediate debt restructuring for their clients in cases where the amount of bills is up to 120,000 euros, and that once completed, the first payment can be made immediately. To the right of this text is a yellow box with a document icon and the title 'Piani di rateizzazione', containing the text: 'Il servizio ti consente di visualizzare e scaricare i piani di rateizzazione e i moduli per il pagamento delle rate.'

Piani approvati

In questo campo si trova precompilato il codice fiscale del cliente.

Piani approvati
Di seguito la lista dei piani di rateizzazione approvati relativi all'ambito di [012040001010000]

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Dati anagrafici

Codice fiscale richiesta *: [012040001010000] Scegli l'ambito da cui selezionare i documenti *: [012040001010000]

Nel menù a tendina è presente il consueto elenco degli ambiti provinciali in cui risultano cartelle e avvisi.

ATTIVI	REVOCATI	PREAVVISI / RIGETTI	
N° Protocollo Istanza	Data Istanza	N° Rate	Piano
[012040001010000]	[012040001010000]	[012040001010000]	[012040001010000] 

Sezione dedicata alla **Definizione agevolata**.



Area riservata Intermediari

Benvenuto [nome cognome]

Delegante [nome cognome]

 Il mio profilo

Sei l'incaricato di [nome cognome]

Area riservata Intermediari

- Situazione debitoria - consulta e paga
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +**
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Appuntamenti e contatti +

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata.
In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti.
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Attenzione: nuovi tentativi di truffa via e-mail (phishing) con oggetto "Ricevuta di pagamento - Transazione n. xxxxx". Per saperne di più consulta la [news sul nostro sito](#)

Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Appuntamenti e contatti

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

27

Servizi dedicati alla **Definizione agevolata**.



Riscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto
Delegante

 Il mio profilo

 **Area riservata Intermediari**

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata -

Comunicazione delle somme dovute

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

Sei l'incaricato di

[Area riservata Intermediari](#) - [Definizione Agevolata](#)

 **Definizione Agevolata**

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

 **Comunicazione delle somme dovute**

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e "Saldo e stralcio") o alle Definizioni agevolate precedenti.

Se hai carichi iscritti a ruolo negli ambiti provinciali della regione Sicilia, visualizza i [moduli di pagamento delle rate successive alla decima](#) del tuo piano di Definizione agevolata, inviati dall'Agenzia delle entrate-Riscossione.

Con la funzione «**Comunicazione delle somme dovute**» è possibile scaricare, in formato PDF, tutte le comunicazioni, con l'indicazione dell'accoglimento/rigetto della dichiarazione di adesione alle diverse edizioni della Definizione agevolata e del «Saldo e Stralcio», prodotte e inviate al cliente.

Comunicazione delle somme dovute

Visualizza e scarica copia della Comunicazione delle somme dovute ricevuta a seguito della domanda di adesione alla Pace fiscale (D.L. n. 119/2018 convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e art. 1 commi 184 e 185 della Legge. n. 145/2018) o alle Definizioni agevolate precedenti (D.L. n. 148/2017 convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017 e D.L. n. 193/2016 convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016).

Codice fiscale

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Visualizza documenti

Comunicazioni per stralcio debiti fino a 5.000 euro

Comunicazioni Pace Fiscale

Comunicazione delle somme dovute 2000/17

Comunicazione delle somme dovute 2016

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute»

Scarica pdf

Comunicazione delle somme dovute per la Pace Fiscale Busta n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX del XXXXXXXXXX

AR Agenzia delle entrate-Riscossione
Via Petrarca 23
52100 AREZZO (AR)

Documento rif
Codice fiscale
Dichiarazione di adesione da
Ambito provinciale di Arezzo

Oggetto: Comunicazione delle somme dovute*
Definizione agevolata ("rottamazione cartella") dei carichi affidati all'Agenzia delle entrate-Riscossione.

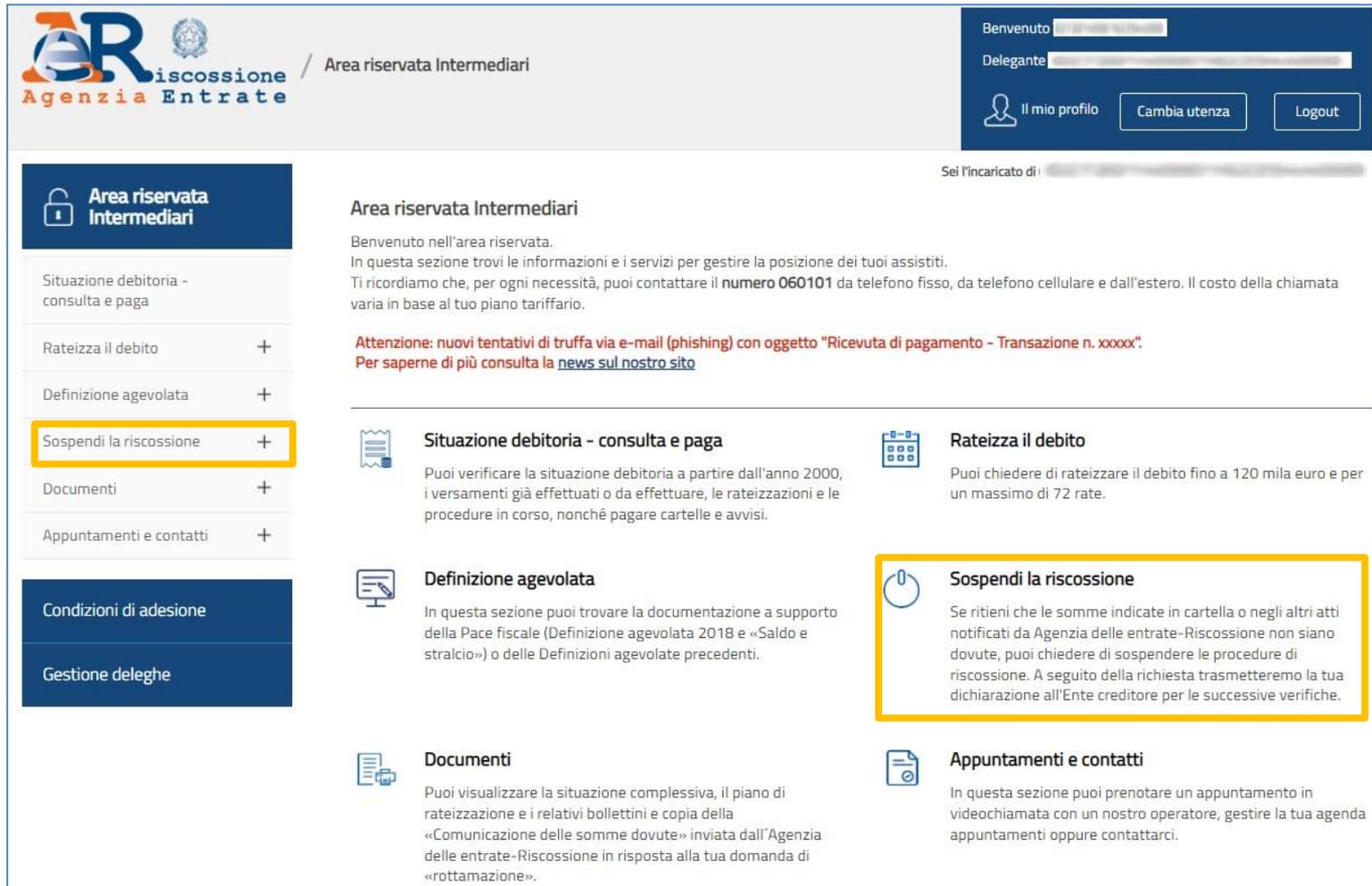
Gentile

In merito alla Sua dichiarazione di adesione alla definizione agevolata presentata il/...../..... pt. n. per i carichi relativi all'ambito provinciale di Arezzo, Le comunichiamo quanto segue:

Debito residuo alla data del	euro	23.409,91	(A)
Debito oggetto* di definizione agevolata	euro	319,93	(B)
Debito da pagare per la definizione	euro	249,61*	(C)
Debito residuo ESCLUSO* della definizione agevolata	euro	23.089,98	(D)

* art. 4, comma 6, del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e art. 1, comma 7, lett. b) e comma 9, lett. d), del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017 e art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016. * art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017 e art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016. * art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017 e art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016. * art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 119/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n. 136/2018 e art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 148/2017, convertito con modificazioni dalla Legge n. 172/2017 e art. 1, comma 1, lett. b) del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016.

Questo servizio consente di chiedere all'Agenzia delle entrate-Riscossione, qualora il contribuente ritenga che la richiesta di pagamento presente nella cartella o nell'avviso non sia dovuta, di **sospendere le procedure di riscossione** per far verificare all'Ente creditore la situazione.



The screenshot shows the user interface of the AR website. At the top left is the AR logo and the text 'Area riservata Intermediari'. On the top right, there is a user profile section with fields for 'Benvenuto' and 'Delegante', and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below the header is a navigation menu with 'Area riservata Intermediari' highlighted. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message and a warning about phishing. Below this are several service cards: 'Situazione debitoria - consulta e paga', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione' (highlighted with a yellow border), 'Documenti', and 'Appuntamenti e contatti'. The 'Sospendi la riscossione' card contains the text: 'Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.'

Richiesta di sospensione (1/11)

Nella maschera iniziale il sistema espone i dati del delegato e quelli del cliente delegante. E' necessario inserire il recapito per le successive comunicazioni (PEC o indirizzo postale).

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

CF: [input type="text"]

Anagrafica e recapiti del delegante

Nome : [input type="text"]

Provincia di nascita : [input type="text"]

Data di nascita (gg/mm/aaaa) : [input type="text"]

Provincia di residenza : [input type="text"]

Indirizzo : [input type="text"]

Indirizzo e-mail delegante: [input type="text"]

Cognome : [input type="text"]

Luogo di nascita : [input type="text"]

Codice fiscale : [input type="text"]

Comune di residenza : [input type="text"]

Cap.* : [input type="text"]

Indirizzo e-mail :* [input type="text"]

Domiciliazione :*
ai fini dell'esame e della trattazione di questa richiesta dichiara di essere domiciliato** al seguente indirizzo:

Provincia :* [input type="text"] Comune :* [input type="text"]

Indirizzo :* [input type="text"] Cap.* : [input type="text"]

Presso : [input type="text"] Telefono : [input type="text"]

Copia l'indirizzo sopra riportato

OPPURE alla casella di posta elettronica certificata (PEC):

Indirizzo PEC :* [input type="text"] Conferma indirizzo PEC :* [input type="text"]

Nel caso in cui la PEC non andasse a buon fine, le comunicazioni relative a questa istanza verranno inviate all'indirizzo sopra riportato.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare le eventuali variazioni di domicilio e riconosce che l'Agenzia delle entrate-Riscossione non assume alcune responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario all'indirizzo anagrafico o di posta elettronica dichiarato.

** Inserire in alternativa un indirizzo fisico o di posta elettronica certificata.

Avanti

Richiesta di sospensione (2/11)

In questa schermata è necessario inserire il numero di documento per cui si richiede la sospensione (es. cartella di pagamento, avviso di intimazione, preavviso di fermo amministrativo o di ipoteca, atto di pignoramento) e la relativa data di notifica.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Atto per il quale si presenta l'istanza di sospensione

Tipo atto :
per esempio, cartella di pagamento, preavviso di fermo amministrativo, ecc

Tipo atto :* Numero atto :* Data di notifica (gg/mm/aaaa) :*

Cartella di pagamento [] []

Avanti Indietro



Richiesta di sospensione (3/11)

In questa schermata vengono espone le casistiche per le quali ci si può avvalere della sospensione legale della riscossione. Seleziona la casistica di interesse e fornisci, per ciascuna, i relativi dettagli.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiaro sotto la mia responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Avanti

Indietro



Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiaro sotto la mia responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore**

Ente :

(Indicare l'Ente che ha emesso il provvedimento di sgravio)

- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Avanti

Indietro



Richiesta di sospensione (5/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiaro sotto la mia responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore

Ente :

(Indicare l'Ente che ha emesso il provvedimento di sospensione)

- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Avanti

Indietro



Richiesta di sospensione (6/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiaro sotto la mia responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte

Autorità giudiziale :

(Indicare l'autorità giudiziale che ha concesso la sospensione giudiziale o emesso la sentenza di accoglimento del ricorso per annullamento)

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Avanti

Indietro



Richiesta di sospensione (7/11)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR n. 445/2000), **dichiaro sotto la mia responsabilità** che l'atto precedentemente indicato ai fini della sospensione della riscossione (art. 1, commi da 537 a 543, Legge n. 228/2012) è stato interessato da:

- Prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo
- Provvedimento di sgravio emesso dall'Ente creditore
- Sospensione amministrativa concessa dall'Ente creditore
- Sospensione giudiziale oppure sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'Ente creditore, emessa in giudizio al quale l'Agente della riscossione non ha preso parte
- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Avanti

Indietro



Richiesta di sospensione (8/11)

Seleziona la tipologia di documentazione che si allega a comprova e allega il file in formato .pdf.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA*
(Selezionare una o piu' caselle)

- provvedimento/i di sgravio emesso/i dall'Ente creditore
- provvedimento/i di sospensione amministrativa emesso/i dall'Ente creditore
- provvedimento/i di sospensione giudiziale
- sentenza/e di annullamento emessa/e dall'autorità giudiziaria
- ricevuta/e del versamento effettuato
- altro (specificare)

Allegati :* (è consentito allegare un unico documento, solo in formato PDF e di massimo 3 MB.)

Nessun file scelto

Informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO
[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00143 Roma - codice fiscale e partita IVA: 1275681000 - è titolare del trattamento dei dati personali che la

Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa dichiarazione e i relativi allegati, dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e di accettarne i contenuti. *



Richiesta di sospensione (9/11)

Il sistema riepiloga i tuoi dati anagrafici e quelli del cliente per il quale stai inoltrando la richiesta.

Riepilogo dei dati inseriti	
Intermediario delegato	
Codice fiscale delegato : 012345678901234567	Indirizzo e-mail delegato : 012345678901234567@012345678901234567.it
Anagrafica e recapiti del delegante	
Nome : 012345678901234567	Cognome : 012345678901234567
Provincia di nascita : 012345678901234567	Luogo di nascita : 012345678901234567
Data di nascita : 012345678901234567	Codice fiscale : 012345678901234567
Provincia di residenza : 012345678901234567	Comune di residenza : 012345678901234567
Indirizzo : 012345678901234567	Cap : 012345678901234567
Indirizzo e-mail delegante :	

Richiesta di sospensione (10/11)

Domiciliazione

Indirizzo PEC :
[REDACTED]

Atto per il quale si presenta l'istanza di sospensione

Dati relativi all'atto

Tipo atto :
[REDACTED]

Numero atto : [REDACTED] Data di notifica : [REDACTED]

Motivo per cui si presenta l'istanza di sospensione

- Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Istanza inoltrata in qualità di:
delegato

Invia **Indietro**

Richiesta di sospensione (11/11)

Il sistema fornisce conferma a video e tramite e-mail della presa in carico della richiesta.



Richiesta inviata correttamente.
A breve riceverai una e-mail con il riepilogo dei dati.

Oggetto: Istanza sospensione da Area riservata n. [redacted]

Allegati: [redacted].pdf (79 KB)

Gentile contribuente,
la richiesta di sospensione della riscossione inviata attraverso il sito è stata presa in carico.

Il numero identificativo della tua pratica è: [redacted]

In allegato il riepilogo dei dati inseriti.



Istanza di sospensione presentata tramite area riservata intermediari
www.agenziaentrateriscossione.gov.it

Istanza numero [redacted]
Data presentazione [redacted]

Intermediario
Codice fiscale [redacted]
Indirizzo e-mail [redacted]

Delegante - Intestatario
Codice fiscale [redacted]
Nome e cognome [redacted]
Comune di nascita [redacted]
Provincia di nascita [redacted]
Data di nascita [redacted]
Comune di residenza [redacted]
Provincia di residenza [redacted]
Indirizzo [redacted]
Cap [redacted]
Indirizzo e-mail [redacted]

Tipo Atto Cartella di pagamento/preavviso di fermo amministrativo/etc.

Numero Atto [redacted]
Data di notifica [redacted]

Motivo per cui si intende chiedere la sospensione dell'attività di riscossione Pagamento effettuato, riconducibile al ruolo che origina l'atto sopra indicato, in data antecedente alla formazione del ruolo stesso, in favore dell'Ente creditore

Importo pagamento [redacted]
Data pagamento [redacted]

Questo servizio consente di scaricare:

- l'elenco dei **documenti saldati e da saldare** che risultano intestati al cliente (su tutti gli ambiti provinciali in cui ha carichi attivi);
- i **documenti della rateizzazione** (piani approvati e bollettini delle rate);
- le **comunicazioni** relative alla **Definizione** agevolata.



Area riservata Intermediari

Benvenuto [nome]

Delegante [nome]

Il mio profilo
Cambia utenza
Logout

Sei l'incaricato di [nome]

Area riservata Intermediari

- Situazione debitoria - consulta e paga
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Appuntamenti e contatti +

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata.
In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti.
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Attenzione: nuovi tentativi di truffa via e-mail (phishing) con oggetto "Ricevuta di pagamento - Transazione n. xxxxx".
Per saperne di più consulta la [news sul nostro sito](#)

Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Appuntamenti e contatti

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

Visualizza e scarica i documenti della situazione debitoria.

Estrazioni e stampe	Scarica excel
Documenti, cartelle/avvisi DA SALDARE relativi all'ambito provinciale di Campobasso	
Documenti, cartelle/avvisi SALDATI relativi all'ambito provinciale di Campobasso	

Area riservata Intermediari

- Situazione debitoria - consulta e paga +
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +

Documenti -

- La situazione debitoria
- Documenti delle Rateizzazioni
- Documenti della definizione agevolata

Area riservata Intermediari - [Documenti](#)

Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «**Comunicazione delle somme dovute**» inviata da Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».



Documenti della situazione debitoria

Visualizza e scarica il tuo estratto conto comprensivo dei versamenti già effettuati o da effettuare



Documenti delle rateizzazioni

Visualizza e scarica il piano di rateizzazione e i relativi bollettini



Documenti della definizione agevolata

Visualizza e scarica copia della «Comunicazione delle somme dovute»

Visualizza e scarica i documenti della Definizione agevolata.

Visualizza e scarica i documenti delle rateizzazioni.

Comunicazioni Pace Fiscale Comunicazione delle somme dovute 2000/17 Comunicazione delle somme dovute 2016

Elenco delle «Comunicazione delle somme dovute» Scarica pdf

Comunicazione delle somme dovute per la Pace Fiscale Busta n. del

N° Protocollo/istanza rateazione	Data approvazione	Stato	Piano	Bollettini
<input type="text"/>	21/01/2015	Approvato		
<input type="text"/>	14/10/2016	Approvato		
<input type="text"/>	19/10/2016	Approvato		

Con il nuovo servizio **Appuntamenti e contatti** è possibile **prenotare un appuntamento in videochiamata** con un nostro operatore, **gestire l'agenda degli appuntamenti prenotati** oppure **richiedere informazioni** compilando il form dedicato.

AR Riscossione / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto [nome cognome]
Delegante [nome cognome]

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di [nome cognome]

Area riservata Intermediari

Benvenuto nell'area riservata.
In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti.
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.

Attenzione: nuovi tentativi di truffa via e-mail (phishing) con oggetto "Ricevuta di pagamento - Transazione n. xxxxx". Per saperne di più consulta la [news sul nostro sito](#)

- Situazione debitoria - consulta e paga
- Rateizza il debito +
- Definizione agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Appuntamenti e contatti +**

Condizioni di adesione
Gestione deleghe

Situazione debitoria - consulta e paga

Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.

Rateizza il debito

Puoi chiedere di rateizzare il debito fino a 120 mila euro e per un massimo di 72 rate.

Definizione agevolata

In questa sezione puoi trovare la documentazione a supporto della Pace fiscale (Definizione agevolata 2018 e «Saldo e stralcio») o delle Definizioni agevolate precedenti.

Sospendi la riscossione

Se ritieni che le somme indicate in cartella o negli altri atti notificati da Agenzia delle entrate-Riscossione non siano dovute, puoi chiedere di sospendere le procedure di riscossione. A seguito della richiesta trasmetteremo la tua dichiarazione all'Ente creditore per le successive verifiche.

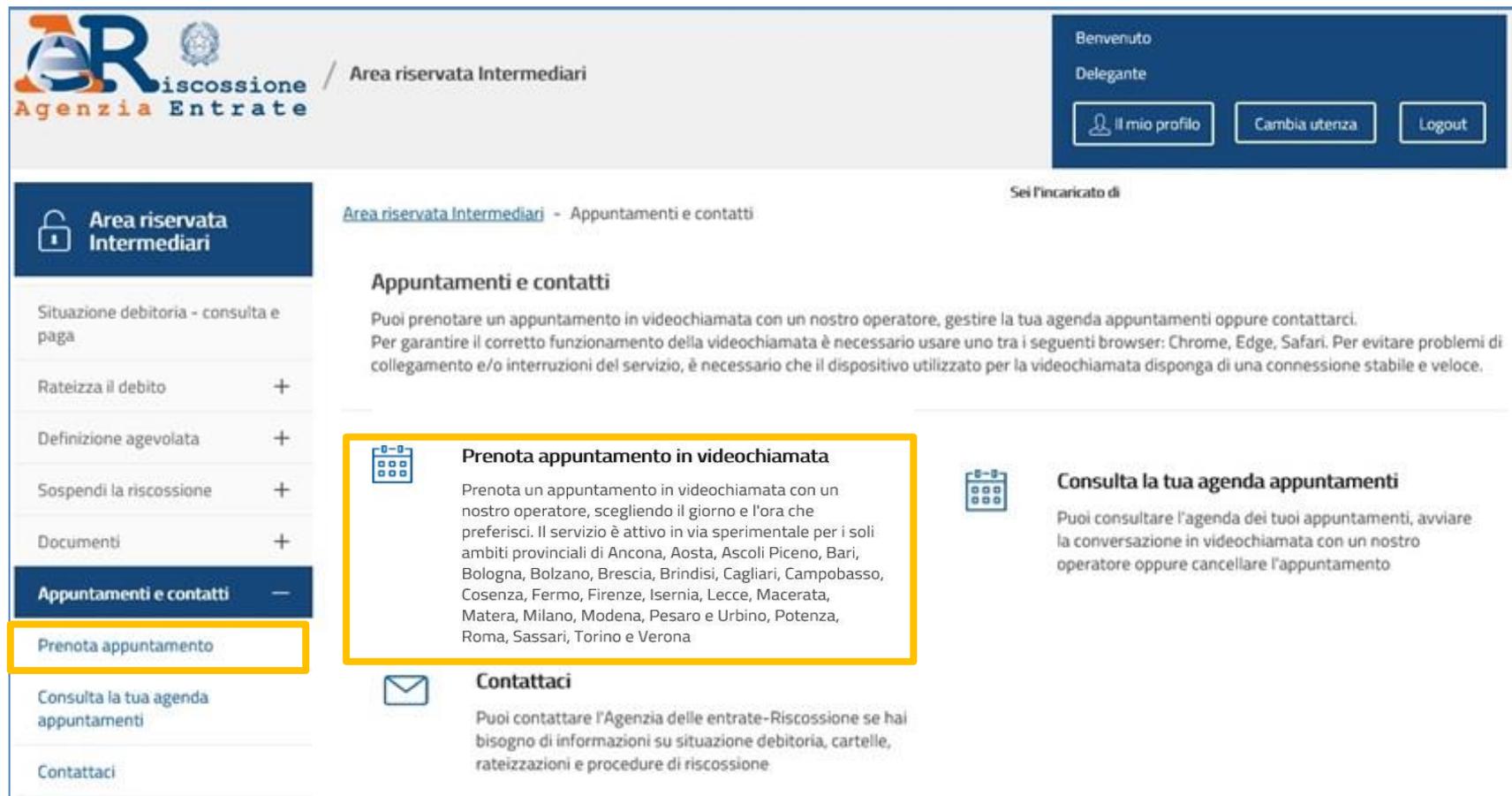
Documenti

Puoi visualizzare la situazione complessiva, il piano di rateizzazione e i relativi bollettini e copia della «Comunicazione delle somme dovute» inviata dall'Agenzia delle entrate-Riscossione in risposta alla tua domanda di «rottamazione».

Appuntamenti e contatti

In questa sezione puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci.

Se hai effettuato l'accesso con le credenziali **SPID** o **Carta d'identità elettronica**, è possibile prenotare un **appuntamento in videochiamata** per dialogare **con un nostro operatore** direttamente dal tuo pc, smartphone e tablet, senza necessità di spostamenti per raggiungere le nostre sedi.



AR Riscossione / Area riservata Intermediari
Agenzia Entrate

Benvenuto
Delegante
Il mio profilo Cambia utenza Logout

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga
Rateizza il debito +
Definizione agevolata +
Sospendi la riscossione +
Documenti +
Appuntamenti e contatti -
Prenota appuntamento
Consulta la tua agenda appuntamenti
Contattaci

Area riservata Intermediari - Appuntamenti e contatti

Appuntamenti e contatti

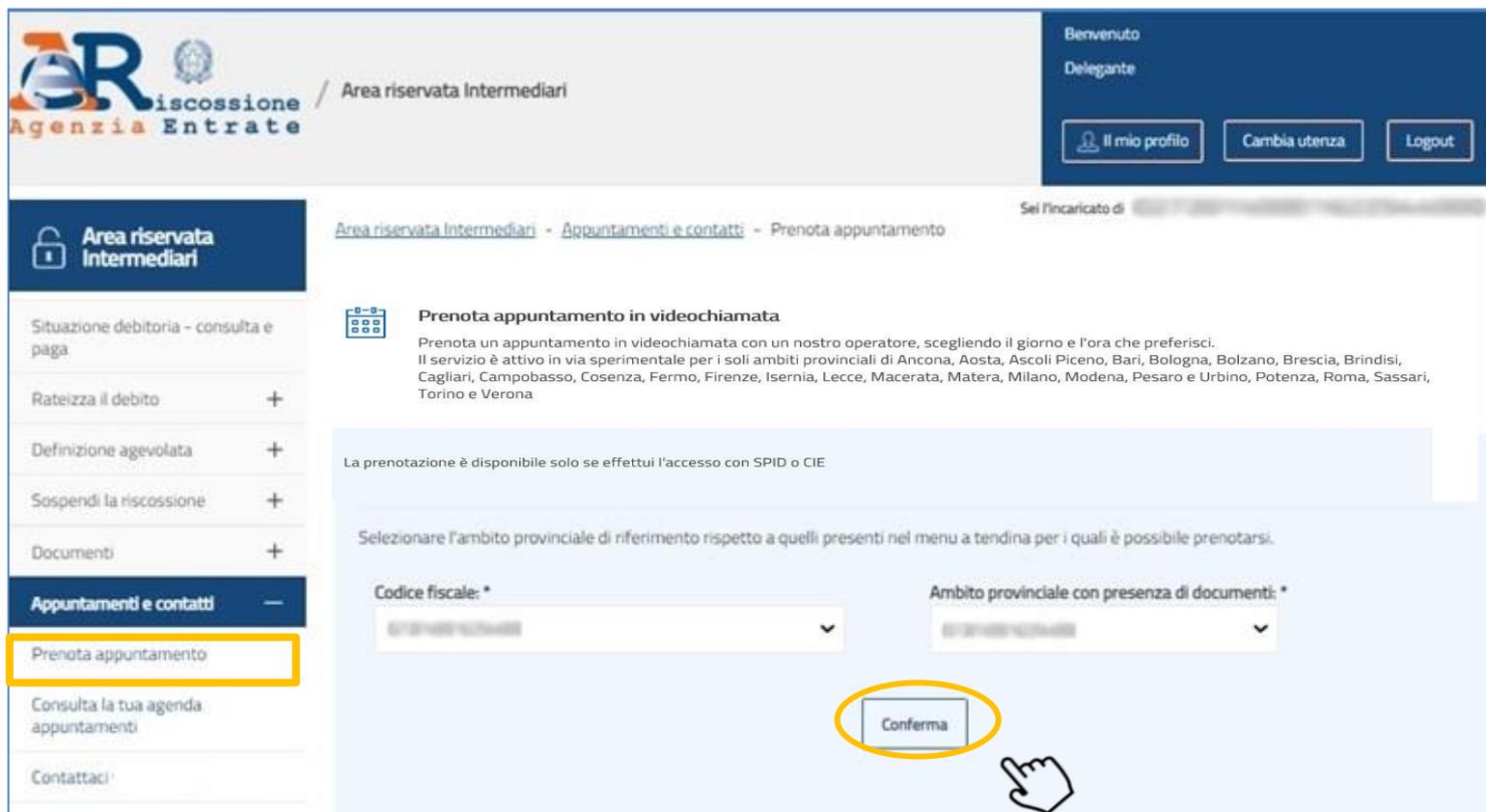
Puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci. Per garantire il corretto funzionamento della videochiamata è necessario usare uno tra i seguenti browser: Chrome, Edge, Safari. Per evitare problemi di collegamento e/o interruzioni del servizio, è necessario che il dispositivo utilizzato per la videochiamata disponga di una connessione stabile e veloce.

 **Prenota appuntamento in videochiamata**
Prenota un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, scegliendo il giorno e l'ora che preferisci. Il servizio è attivo in via sperimentale per i soli ambiti provinciali di Ancona, Aosta, Ascoli Piceno, Bari, Bologna, Bolzano, Brescia, Brindisi, Cagliari, Campobasso, Cosenza, Fermo, Firenze, Isernia, Lecce, Macerata, Matera, Milano, Modena, Pesaro e Urbino, Potenza, Roma, Sassari, Torino e Verona

 **Consulta la tua agenda appuntamenti**
Puoi consultare l'agenda dei tuoi appuntamenti, avviare la conversazione in videochiamata con un nostro operatore oppure cancellare l'appuntamento

 **Contattaci**
Puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione

Per prenotare un appuntamento, puoi selezionare l'ambito di interesse tra quelli presenti nel menù a tendina e cliccare «Conferma». Troverai in elenco solo gli ambiti provinciali in cui risultano cartelle/avvisi saldati o ancora da saldare.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate) website interface. At the top left is the AR logo and the text "Riscossione / Area riservata Intermediari". At the top right, there is a user greeting "Benvenuto Delegante" and buttons for "Il mio profilo", "Cambia utenza", and "Logout". A navigation menu on the left includes "Area riservata Intermediari" and "Appuntamenti e contatti", with the latter expanded to show "Prenota appuntamento". The main content area is titled "Prenota appuntamento in videochiamata" and includes a description of the service and a list of provinces. Below this, there is a note that the service is available only with SPID or CIE. Two dropdown menus are present: "Codice fiscale: *" and "Ambito provinciale con presenza di documenti: *". A "Conferma" button is highlighted with a yellow circle and a hand cursor pointing to it.

Prenota appuntamento



In questa schermata è possibile inserire tutti i dati utili all'evasione della richiesta. Puoi selezionare inoltre, per la **data** scelta, l'**orario** dell'appuntamento tra quelli disponibili. Dopo aver prestato il consenso per il trattamento dei dati personali, clicca su «Conferma».

Riceverai **conferma dell'avvenuta prenotazione** con l'indicazione dell'identificativo dell'appuntamento e una **mail con i dati di riepilogo**.

Prenota appuntamento

Prenota un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, scegliendo il giorno e l'ora che preferisci.
Il servizio è attivo in via sperimentale per i soli ambiti provinciali di Bari, Bologna, Brescia, Lecce, Milano, Modena e Roma

Nota: i campi con * sono obbligatori.

Richiedente - Intermediario

Codice fiscale:

Denominazione:

E-mail: *

Conferma E-mail: *

Cellulare: *

Conferma Cellulare: *

Rappresentato

Codice fiscale:

Denominazione:

Sportello di Campobasso

Servizi prenotabili: *
Assistenza e Consulenza

Seleziona la data della prenotazione: *
Seleziona
Campo obbligatorio

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO [art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati].

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002. È Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito alla richiesta di prenotazione di un appuntamento attraverso il servizio di sportello remoto da Lei avanzata e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679), conferiti con questa richiesta e di accettarne i contenuti.

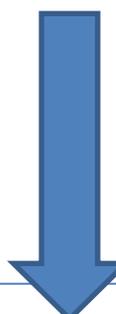
Sportello di

Servizi prenotabili: *
Assistenza e Consulenza

Seleziona la data della prenotazione: *
Lun, 27 Set 2021

Scegli l'orario

09:00	09:20	09:40	10:00
10:20	10:40	12:00	12:01
12:02	12:03	12:04	12:06
12:07	12:08	12:09	12:10

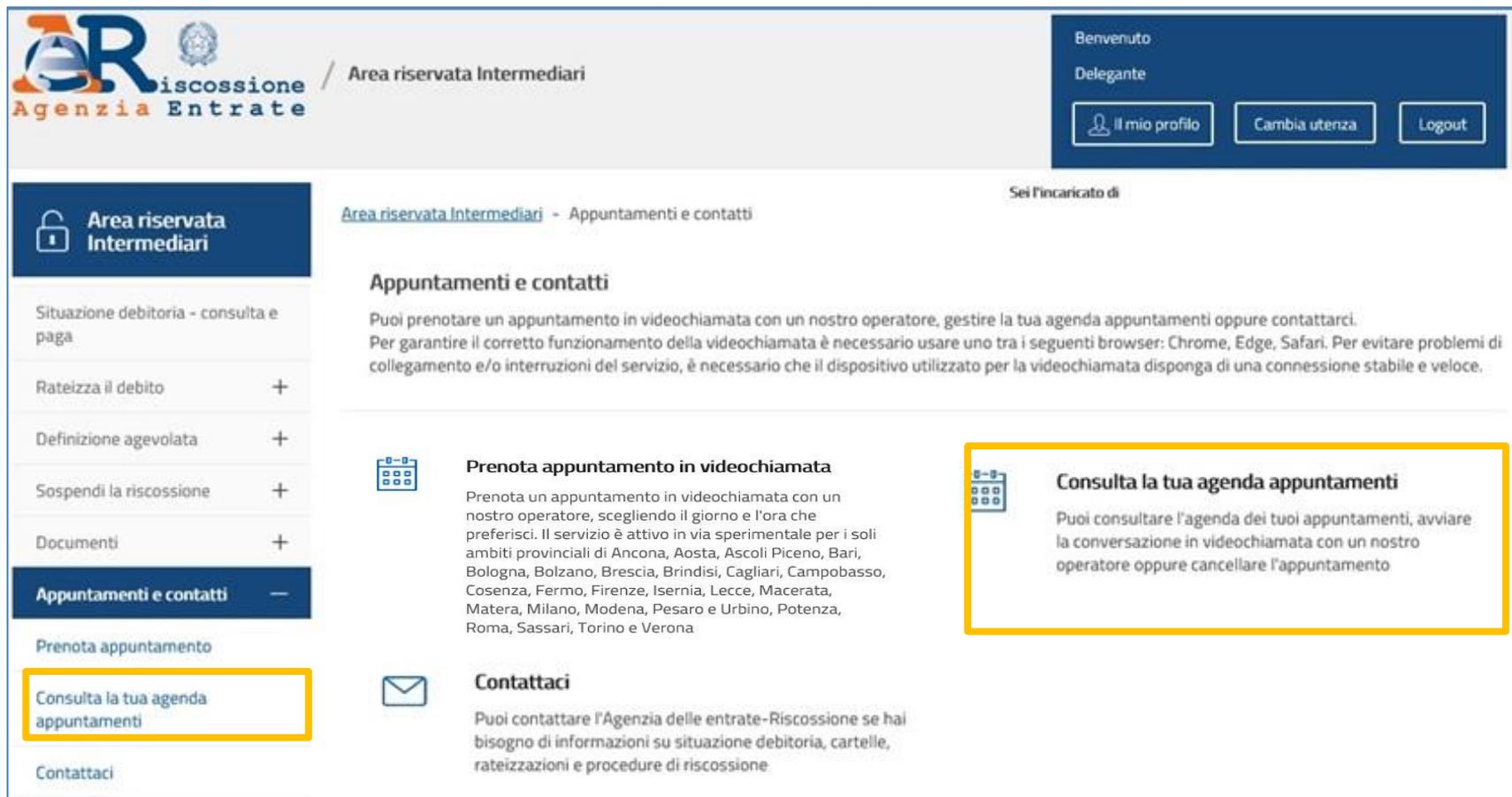


Prenota appuntamento

Prenota un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, scegliendo il giorno e l'ora che preferisci.
Il servizio è attivo in via sperimentale per i soli ambiti provinciali di Bari, Bologna, Brescia, Lecce, Milano, Modena e Roma

Prenotazione avvenuta con successo.
L'identificativo dell'appuntamento è 1964.
A breve ti arriverà una e-mail con il riepilogo dell'appuntamento e le modalità di accesso.

Con questa funzione è possibile gestire i tuoi appuntamenti.



The screenshot displays the user interface for the 'Area riservata Intermediari' (Intermediary Reserved Area) on the AR website. The header includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate / Area riservata Intermediari'. A dark blue navigation bar at the top right contains the text 'Benvenuto Delegante' and three buttons: 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. Below the header, a dark blue sidebar on the left lists various services, with 'Area riservata Intermediari' at the top and 'Appuntamenti e contatti' highlighted in a darker blue. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari - Appuntamenti e contatti' and features a section for 'Appuntamenti e contatti'. This section includes a sub-section for 'Prenota appuntamento in videochiamata' and another for 'Consulta la tua agenda appuntamenti', which is highlighted with a yellow border. The 'Consulta la tua agenda appuntamenti' section contains the text: 'Puoi consultare l'agenda dei tuoi appuntamenti, avviare la conversazione in videochiamata con un nostro operatore oppure cancellare l'appuntamento'. The 'Prenota appuntamento in videochiamata' section includes a calendar icon and text explaining the service. The 'Contattaci' section includes an envelope icon and text about contacting the agency.

Benvenuto
Delegante

Il mio profilo Cambia utenza Logout

Area riservata Intermediari

Area riservata Intermediari - Appuntamenti e contatti

Sei l'incaricato di

Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti -

Prenota appuntamento

Consulta la tua agenda appuntamenti

Contattaci

Appuntamenti e contatti

Puoi prenotare un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, gestire la tua agenda appuntamenti oppure contattarci. Per garantire il corretto funzionamento della videochiamata è necessario usare uno tra i seguenti browser: Chrome, Edge, Safari. Per evitare problemi di collegamento e/o interruzioni del servizio, è necessario che il dispositivo utilizzato per la videochiamata disponga di una connessione stabile e veloce.

Prenota appuntamento in videochiamata

Prenota un appuntamento in videochiamata con un nostro operatore, scegliendo il giorno e l'ora che preferisci. Il servizio è attivo in via sperimentale per i soli ambiti provinciali di Ancona, Aosta, Ascoli Piceno, Bari, Bologna, Bolzano, Brescia, Brindisi, Cagliari, Campobasso, Cosenza, Fermo, Firenze, Isernia, Lecce, Macerata, Matera, Milano, Modena, Pesaro e Urbino, Potenza, Roma, Sassari, Torino e Verona.

Consulta la tua agenda appuntamenti

Puoi consultare l'agenda dei tuoi appuntamenti, avviare la conversazione in videochiamata con un nostro operatore oppure cancellare l'appuntamento.

Contattaci

Puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.

Consulta la tua agenda appuntamenti



Con questa funzione puoi avviare un appuntamento e iniziare la videochiamata con un nostro operatore o cancellare un appuntamento, oppure consultare lo storico dei tuoi appuntamenti con la possibilità di scaricare la documentazione utilizzata.

Consulta la tua agenda appuntamenti
Puoi consultare l'agenda dei tuoi appuntamenti, avviare la conversazione in video chiamata con un nostro operatore oppure cancellare l'appuntamento

Appuntamento n. 1964 - Sportello di

Data: 27/09/2021 ore 12:09
Servizio: Assistenza e Consulenza
Delegante: [nome]
Denominazione: [nome]

Avvia appuntamento Cancella appuntamento

Storico appuntamenti

AR iscosas
Agenzia Entrate

È vietato effettuare riprese, fotografare o utilizzare la tecnologia di riconoscimento facciale. Eventuali violazioni saranno perseguite a norma di legge.

Videochiamata

Appuntamento: A0 è stato preso in carico da Stefania

(Avviare un appuntamento)

N° appuntamento	Data	Servizio	Sportello	Documentazione
366	08/06/2021 17:45	Assistenza e Consulenza	Brescia	
362	08/06/2021 15:30	Assistenza e Consulenza	Brescia	📄
265	31/05/2021 11:45	Assistenza e Consulenza	Brescia	
259	31/05/2021 10:15	Assistenza e Consulenza	Brescia	
141	21/05/2021 14:45	Assistenza e Consulenza	Brescia	
84	20/05/2021 08:45	Assistenza e Consulenza	Brescia	

1

Indietro

(Consultare l'elenco dei tuoi appuntamenti e scaricare la relativa documentazione)

Confermi la cancellazione dell'appuntamento?

OK Annulla

(Cancellare un appuntamento)

Avvia la videochiamata con un operatore



Per avviare l'appuntamento e iniziare la videochiamata con un nostro operatore clicca su «Avvia Appuntamento». Il pulsante sarà attivo solo dieci minuti prima dell'orario da te scelto.

Consulta la tua agenda appuntamenti
Puoi consultare l'agenda dei tuoi appuntamenti, avviare la conversazione in video chiamata con un nostro operatore o cancellare l'appuntamento

Appuntamento n. 1964 - Sportello di

Data: 27/09/2021 ore 12:09
Servizio: Assistenza e Consulenza
Delegante: [redacted]
Denominazione: [redacted]

Avvia appuntamento Cancella appuntamento

Storico appuntamenti

E' vietato effettuare riprese, fotografare o utilizzare lo screen shot durante l'appuntamento. Eventuali violazioni saranno perseguite a norma di legge.

Privacy - Copyright

Microfono sintonizzato Video attivato Chiudi chiamata

prima possibile

09:06

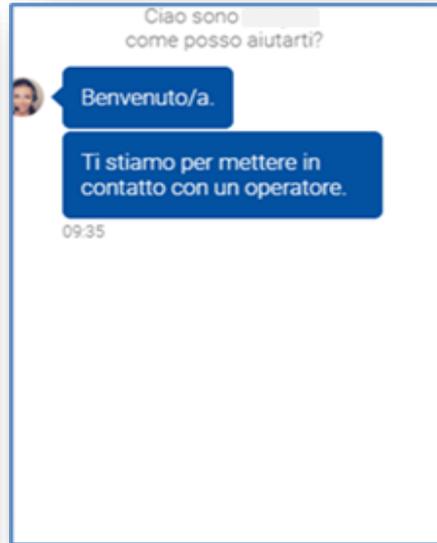
L'appuntamento 40 è stato preso in carico da Stefania

09:07

Scrivi qui...

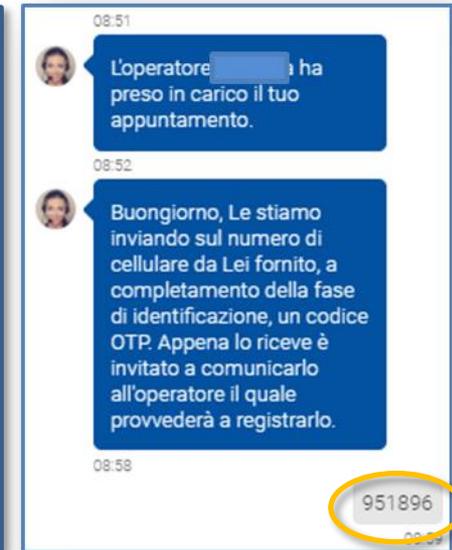
1

Attendi la presa in carico del tuo appuntamento.



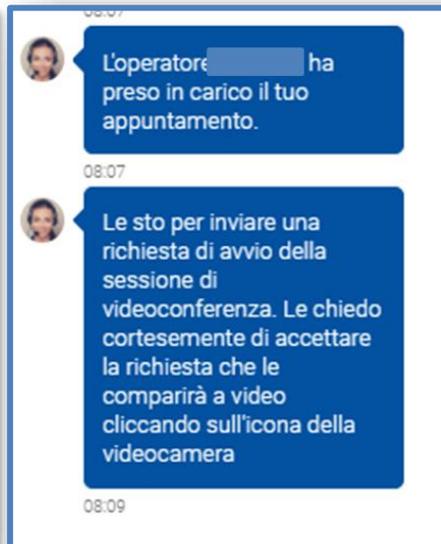
2

L'operatore, dopo la presa in carico, ti chiederà di comunicare il codice di sicurezza **OTP** che hai ricevuto sul tuo cellulare via sms.



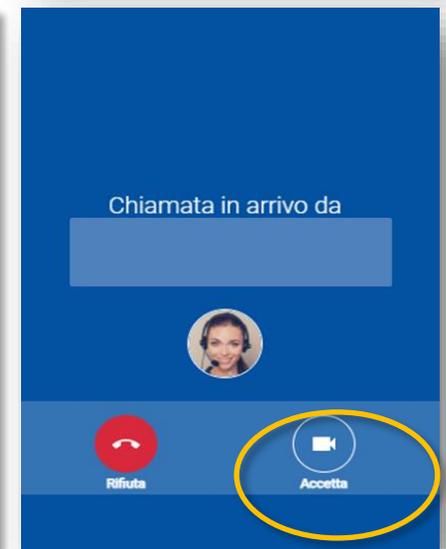
3

Una volta comunicato e verificato l'**OTP**, l'operatore ti invierà un messaggio per **l'avvio della sessione in videochiamata**.



4

Per avviare la videochiamata devi cliccare sull'icona **«Accetta»**.

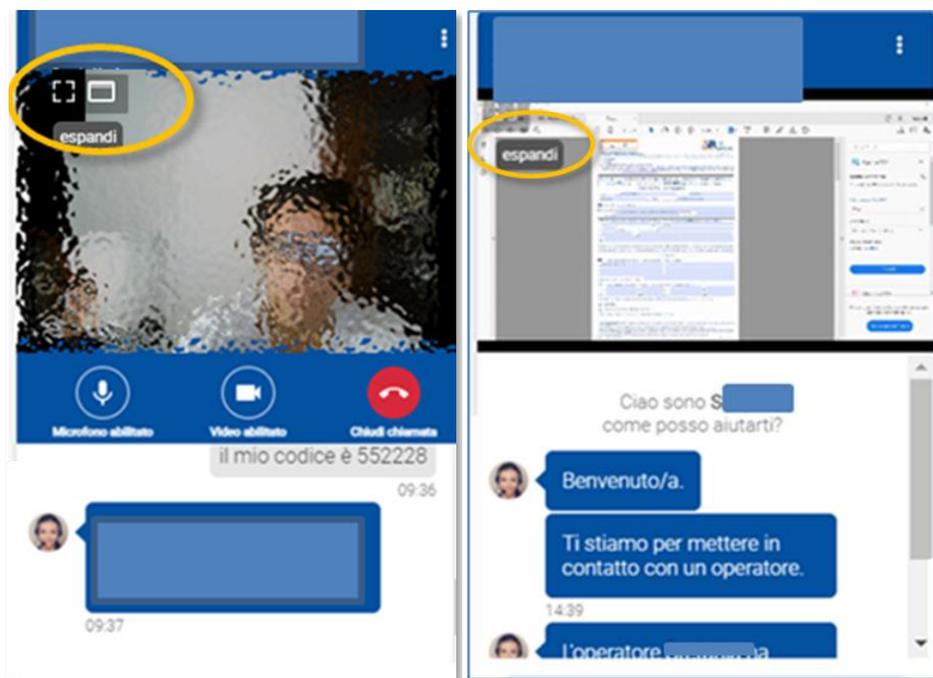


Avvia la videochiamata con un operatore



Accettata la videochiamata puoi interagire con il nostro operatore. Sarà possibile condividere lo schermo, visualizzare, ricevere e inviare documentazione.

I documenti vengono scambiati via chat e, al termine della videochiamata, saranno disponibili nella tua Area riservata all'interno della sezione «Storico appuntamenti».

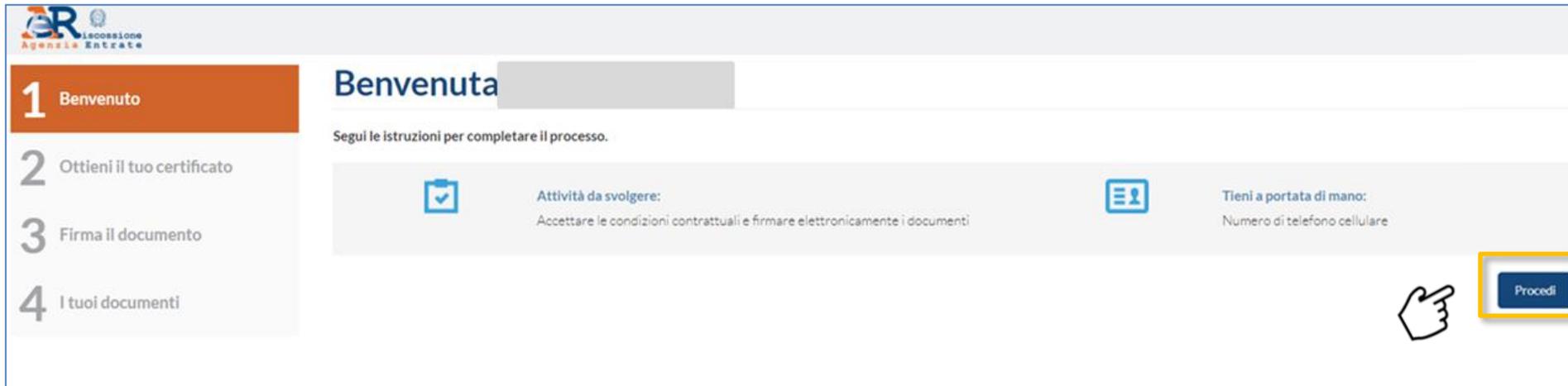


Qualora tu abbia necessità di visualizzare meglio la finestra di interesse puoi decidere di espandere la sezione cliccando sull'icona in alto a sinistra **«espandi»**.

Per presentare un'istanza, nel corso dell'appuntamento in videochiamata, l'intermediario deve essere in possesso dell'ideale documentazione, sottoscritta dal cliente.

L'operatore ti chiederà di sottoscrivere digitalmente la documentazione utilizzando la firma elettronica Infocert. Per effettuare l'operazione ti invierà un link...

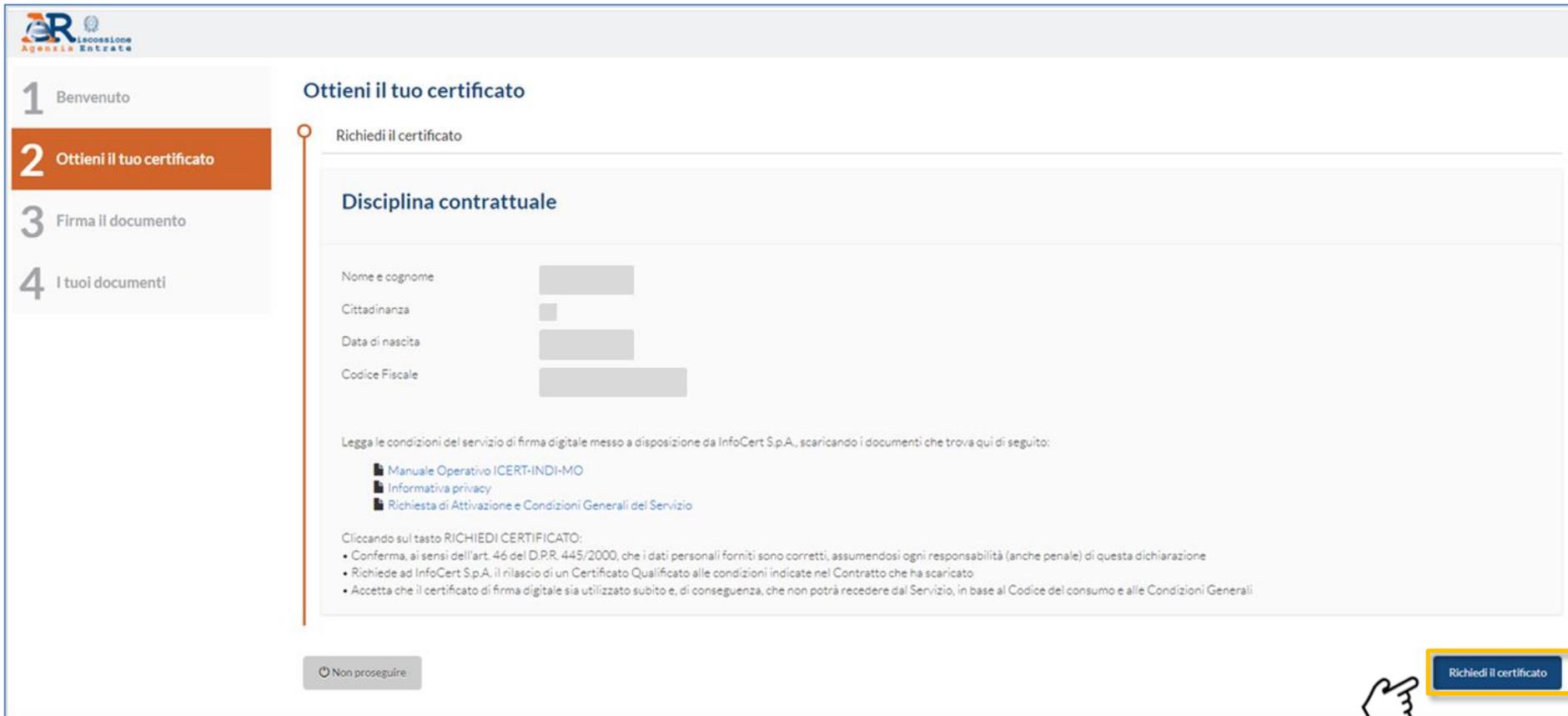
...potrai così accedere a una nuova finestra nel browser dove è possibile visualizzare le istruzioni per completare il processo di firma.



The screenshot shows a web interface for a digital signature process. On the left, there is a vertical navigation menu with four steps: 1. Benvenuto (highlighted in orange), 2. Ottieni il tuo certificato, 3. Firma il documento, and 4. I tuoi documenti. The main content area is titled 'Benvenuta' and includes the instruction 'Segui le istruzioni per completare il processo.' Below this, there are two columns of instructions. The first column, 'Attività da svolgere:', includes a checklist icon and the text 'Accettare le condizioni contrattuali e firmare elettronicamente i documenti'. The second column, 'Tieni a portata di mano:', includes a mobile phone icon and the text 'Numero di telefono cellulare'. At the bottom right, there is a blue 'Procedi' button highlighted with a yellow border, and a hand icon pointing towards it.

Ricorda di tenere a portata di mano il cellulare e clicca su «Procedi».

Visualizza i tuoi dati personali...



1 Benvenuto

2 Ottieni il tuo certificato

3 Firma il documento

4 I tuoi documenti

Ottieni il tuo certificato

Richiedi il certificato

Disciplina contrattuale

Nome e cognome

Cittadinanza

Data di nascita

Codice Fiscale

Legga le condizioni del servizio di firma digitale messo a disposizione da InfoCert S.p.A., scaricando i documenti che trova qui di seguito:

- Manuale Operativo ICERT-INDI-MO
- Informativa privacy
- Richiesta di Attivazione e Condizioni Generali del Servizio

Cliccando sul tasto **RICHIEDI CERTIFICATO**:

- Conferma, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che i dati personali forniti sono corretti, assumendosi ogni responsabilità (anche penale) di questa dichiarazione
- Richiede ad InfoCert S.p.A. il rilascio di un Certificato Qualificato alle condizioni indicate nel Contratto che ha scaricato
- Accetta che il certificato di firma digitale sia utilizzato subito e, di conseguenza, che non potrà recedere dal Servizio, in base al Codice del consumo e alle Condizioni Generali

...e scarica il tuo certificato di firma cliccando su «Richiedi certificato».

1 Benvenuto
2 Ottieni il tuo certificato
3 Firma il documento
4 I tuoi documenti

Firma il documento

Documento

Gent. mo Sig.
[Redacted]

Dichiaro di aver preso visione del documento da sottoscrivere e di accettarne il contenuto.

Codice di sicurezza (OTP)

Visualizza il documento da firmare, fornisci i necessari consensi per proseguire e clicca su «Procedi».

1 Benvenuto
2 Ottieni il tuo certificato
3 Firma il documento
4 I tuoi documenti

Firma il documento

Documento

Codice di sicurezza (OTP)

Codice di sicurezza (OTP)

Per completare la firma inserisci il codice di verifica (OTP) che ti è stato inviato via SMS al tuo numero di cellulare.

[Non ho ricevuto il codice](#)

Inserisci il codice di sicurezza OTP che hai ricevuto sul tuo cellulare con sms e clicca su «Procedi».

1 Benvenuto

2 Ottieni il tuo certificato

3 Firma il documento

4 I tuoi documenti

I tuoi documenti



Grazie, abbiamo ricevuto la tua richiesta.

Tutta la documentazione è stata correttamente sottoscritta digitalmente.

Di seguito trovi i documenti contrattuali firmati inerenti il tuo Certificato Qualificato, che puoi scaricare e conservare:

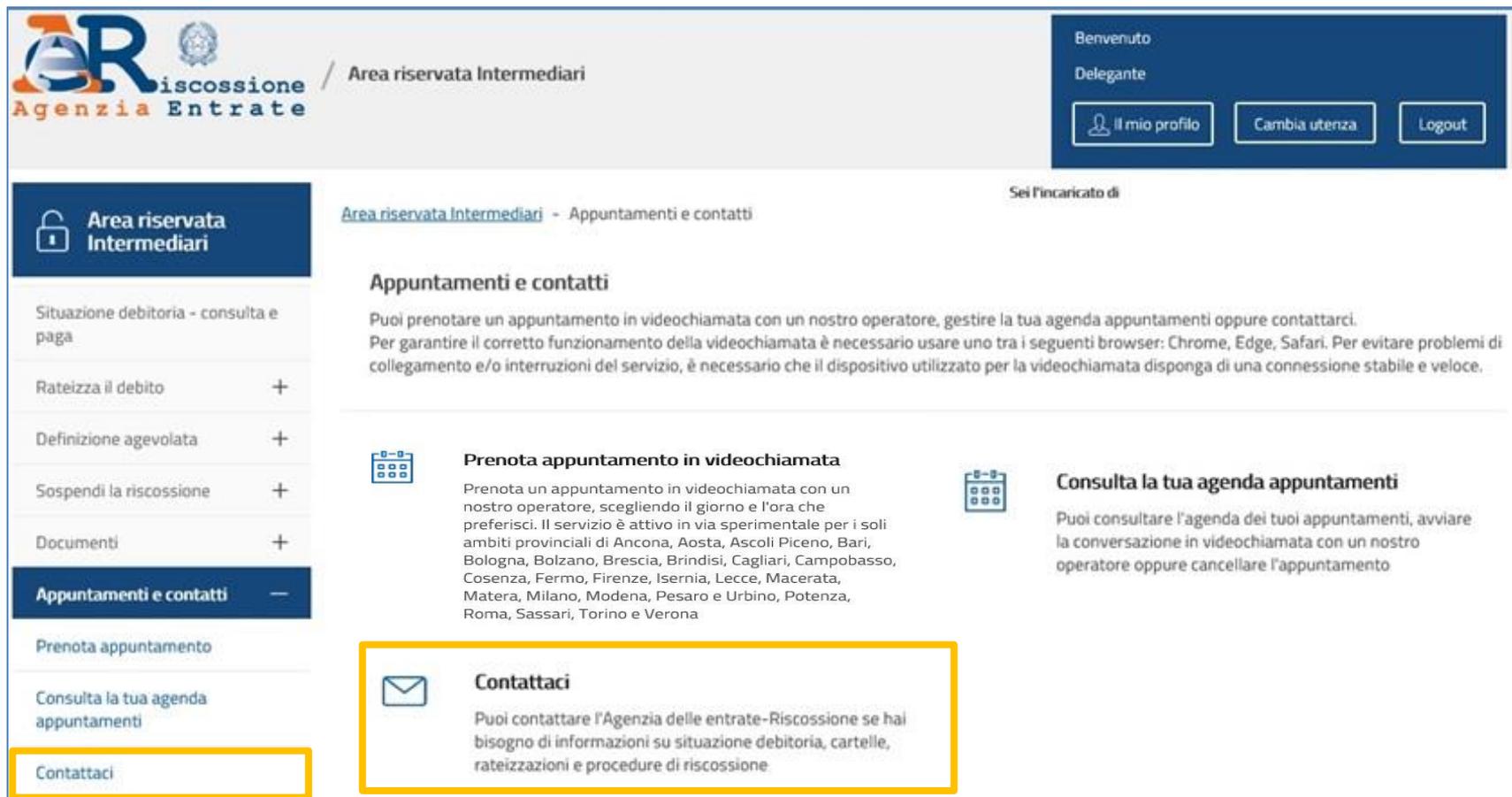
Documento



Procedura completata con successo.

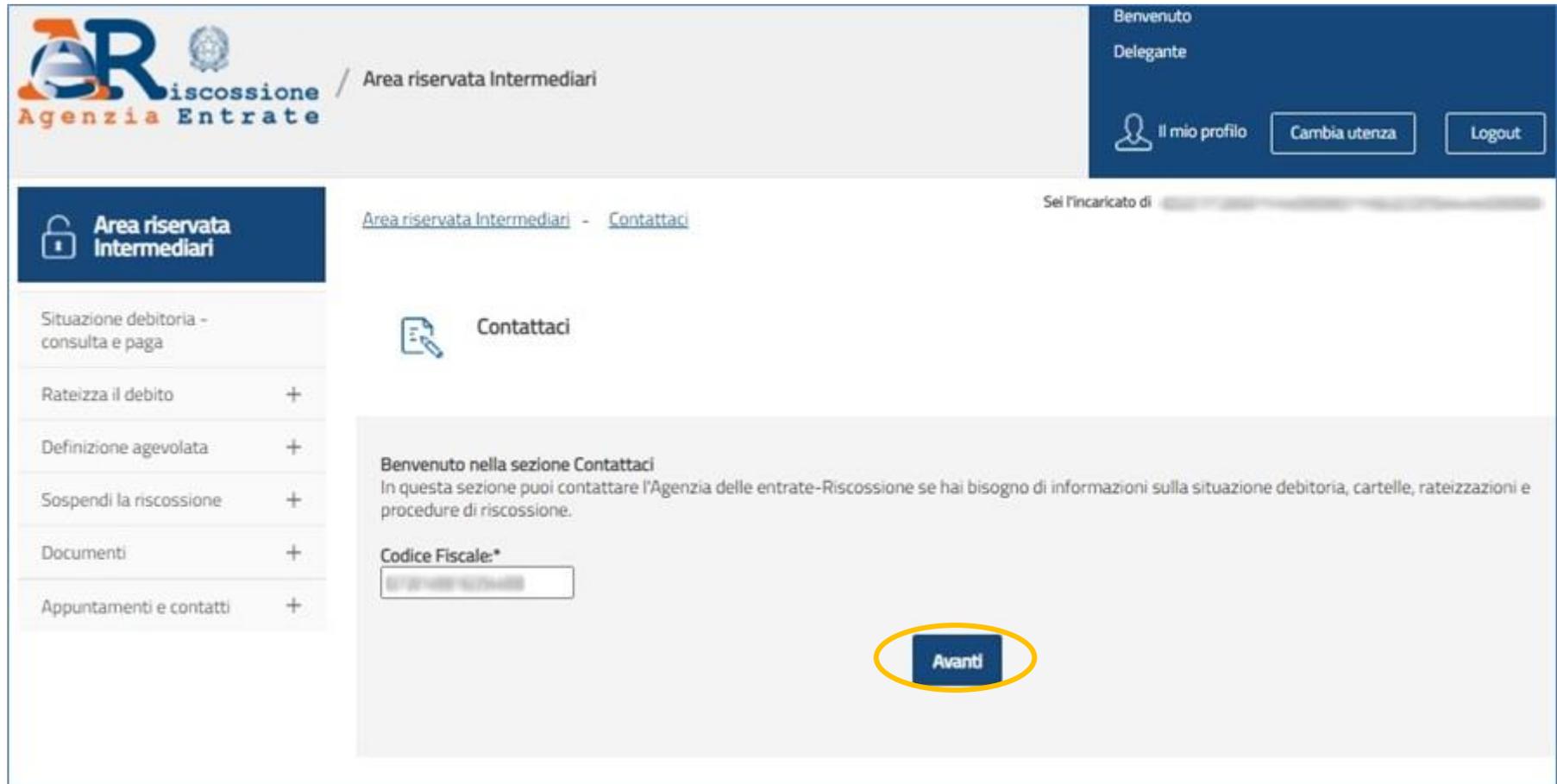
Il processo di firma è ora concluso. Il tuo documento firmato è immediatamente scaricabile e anche disponibile nella tua Area riservata, all'interno della sezione «Storico appuntamenti».

Questo servizio consente di richiedere **informazioni** sulla situazione debitoria, su **rateizzazioni e procedure di riscossione**.



The screenshot shows the AR Agenzia Entrate website interface. The top navigation bar includes the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate' and 'Area riservata Intermediari'. On the right, there is a user profile section with 'Benvenuto Delegante' and buttons for 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and 'Appuntamenti e contatti'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'Situazione debitoria - consulta e paga', 'Rateizza il debito', 'Definizione agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Appuntamenti e contatti', 'Prenota appuntamento', 'Consulta la tua agenda appuntamenti', and 'Contattaci'. The 'Contattaci' item in the sidebar and the corresponding 'Contattaci' section in the main content area are highlighted with a yellow border. The 'Contattaci' section includes an envelope icon and the text: 'Puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni su situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.'

In questa schermata trovi il codice fiscale del cliente.



The screenshot shows the AR (Agenzia Entrate Riscossione) interface. At the top left is the AR logo and the text 'Riscossione Agenzia Entrate'. To its right is the breadcrumb 'Area riservata Intermediari'. In the top right corner, there is a dark blue navigation bar with the text 'Benvenuto Delegante', a user icon, 'Il mio profilo', and buttons for 'Cambia utenza' and 'Logout'. Below the navigation bar, on the left, is a sidebar with a blue header 'Area riservata Intermediari' and a list of menu items: 'Situazione debitoria - consulta e paga', 'Rateizza il debito +', 'Definizione agevolata +', 'Sospendi la riscossione +', 'Documenti +', and 'Appuntamenti e contatti +'. The main content area has a breadcrumb 'Area riservata Intermediari - Contattaci' and a sub-header 'Contattaci' with a document icon. Below this is a welcome message: 'Benvenuto nella sezione Contattaci. In questa sezione puoi contattare l'Agenzia delle entrate-Riscossione se hai bisogno di informazioni sulla situazione debitoria, cartelle, rateizzazioni e procedure di riscossione.' Underneath the message is a label 'Codice Fiscale:*' followed by a text input field containing a blurred tax code. At the bottom center of the main content area, a blue button labeled 'Avanti' is circled in yellow.

Puoi scegliere di consultare le informazioni degli argomenti disponibili.



Riscossione
Agenzia Entrate

Area riservata Intermediari

Benvenuto

Delegante

 Il mio profilo

Cambia utenza

Logout

 Area riservata Intermediari

Situazione debitoria - consulta e paga

Rateizza il debito +

Definizione agevolata +

Sospendi la riscossione +

Documenti +

Appuntamenti e contatti +

[Area riservata Intermediari](#) - [Contattaci](#)

Sei l'incaricato di

 Contattaci

Come possiamo aiutarti?

Prima di inviare la richiesta, consulta gli argomenti qui di seguito e verifica se puoi ottenere direttamente le informazioni che cerchi

- Servizi allo sportello
- Modalità di pagamento e situazione debitoria
- Rateizzazione e moduli di pagamento
- Sospensione della riscossione
- Chiarimenti sulle procedure cautelari ed esecutive

 Se non hai trovato le informazioni che cercavi o hai necessità di supporto su ulteriori argomenti, compila il form

Oppure compilare il form per una richiesta specifica.

 **Se non hai trovato le informazioni che cercavi o hai necessità di supporto su ulteriori argomenti, compila il form**

Informazioni
Per avere informazioni, seleziona la motivazione della richiesta e descrivi i dettagli della richiesta. Allega tutta la documentazione utile.

N.B.: i campi con * sono obbligatori

Intermediario delegato

Codice fiscale: Denominazione:

E-mail:

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione :* Codice fiscale :*

Provincia :* Sede legale :*

E-mail : Telefono :

Motivazione della richiesta:*

- Altri argomenti
- Seleziona
- Informazioni generali**
- Segnalazione anomalia
- Rateizzazione
- Sospendere la riscossione
- Altri argomenti

Dettaglio della richiesta:*

- Seleziona
- Seleziona**
- Chiarimenti su documentazione ricevuta e modulistica
- Utilizzo Area Riservata servizi web e APP Equiclick
- Chiarimenti sulla normativa della riscossione
- Chiarimenti sulla rateizzazione

Scegli la motivazione e il dettaglio della richiesta nei menù a tendina.

Il sistema mostra precompilati i riferimenti anagrafici dell'intermediario delegato e del delegante.

Testo del messaggio*:

pagamenti allo sportello

Compila il campo «Testo del messaggio» per aggiungere le informazioni che ritieni utili per aiutarci a comprendere meglio le necessità.

Allegati:

È consentito allegare un massimo di tre documenti, nei formati PDF, TIF o JPG di massimo 3 MB ciascuno.

C:\Users\... Desktop\VAR_Contattacipdf.p

Sfogli...

Sfogli...

Sfogli...

Allega la documentazione e fornisci i necessari consensi.

Informativa trattamento dati personali

INFORMAZIONI PER L'INTERESSATO

[art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati]

Agenzia delle entrate-Riscossione (di seguito, per brevità, AdeR), con sede legale in via Giuseppe Grezar, 14 - 00142 Roma, codice fiscale e partita IVA: 13756881002, è Titolare del trattamento dei dati personali che La riguardano.

AdeR tratta i Suoi dati personali esclusivamente per dar seguito alla richiesta da Lei avanzata e con il suo consenso, che può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di dar seguito alla Sua richiesta.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati e di accettarne i contenuti*

Indietro

Avanti

Controlla i dati inseriti e clicca su «Avanti».

Verifica i dati inseriti e invia la richiesta. Verrà inviata un'e-mail contenente il numero di ticket assegnato e un documento pdf in cui sono riepilogati i dati della richiesta.

The image shows a web form titled "Contattaci" with various input fields for contact information and a confirmation message. The form includes sections for "Riepilogo dei dati inseriti", "Anagrafica e recapiti del delegante", and "Motivazione della richiesta". A confirmation message is displayed in a green box, stating: "Gentile [redacted] la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta." Below the form, there are "Invia" and "Indietro" buttons, with "Invia" circled in yellow. An inset shows a screenshot of an email received from the "Agenzia delle entrate-Fiscossione", containing a ticket number (15700049) and a PDF attachment.

Contattaci

Riepilogo dei dati inseriti

Intermediario delegato

Codice fiscale: [redacted] Denominazione: [redacted]

E-mail: [redacted]

Anagrafica e recapiti del delegante

Denominazione/Cognome e Nome :* [redacted] Codice fiscale :* [redacted]

Provincia :* [redacted] Sede legale/Residenza :* [redacted]

Telefono :* [redacted] E-mail :* [redacted]

**Motivazione della richiesta :*
Informazioni generali**

Dettaglio della richiesta :*
Area riservata, servizi v

File allegati:

Testo del messaggio :*
[redacted]

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali conferiti con questa richiesta e di aver accettato i contenuti*

Invia **Indietro**

Contattaci

✓ Gentile [redacted] la tua richiesta è stata trasmessa correttamente. Riceverai una e-mail di presa in carico con il riepilogo della richiesta.

Missaggio inviato in data 27/05/2017 21:04.

Da: [redacted] - Agenzia Entrate-Fiscossione (in)

A: [redacted]

Di: [redacted]

Oggetto: Contattaci da Area riservata Intermediari - Altri argomenti - Intermediario di [redacted]

Allegato: Messaggio - Riepilogo_risposta.pdf (31 KB)

Gentile [redacted]

Agenzia delle entrate-Fiscossione La informo che la Sua richiesta è stata presa in carico con il n. di ticket: 15700049 il quale

I dati inseriti nella richiesta sono riepilogati nel documento allegato.

Nella speranza di averle fornito un servizio utile, Agenzia delle entrate-Fiscossione Le augura una buona giornata.

Si prega di non rispondere alla email, perché il messaggio viene generato in modo automatico.

AR **leossione**
Agenzia Entrate

Intermediario delegato

Codice fiscale: [redacted]
Denominazione: [redacted]
E-mail: [redacted]

Anagrafica e recapiti delegante

Codice fiscale: [redacted]
Sede in provincia: [redacted]
Provincia di residenza: [redacted]
Cognome e nome: [redacted]
Indirizzo: [redacted]
Città: [redacted]
E-mail: [redacted]
Telefono: [redacted]

Motivazione della richiesta

Dettaglio della richiesta: [redacted]
Testo del messaggio: [redacted]
Allegati: [redacted]

Il trattamento dei dati è autorizzato dalla Agenzia delle Entrate-Fiscossione in base all'art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).