

(carta intestata dello studio)

Oggetto: **rapporto di praticantato**

Caro dottore/Cara dottoressa,

nel darLe il benvenuto presso questo studio, riassumo i termini dell'accordo.

Ella è ammessa a frequentare lo studio quale tirocinante commercialista/tirocinante esperto contabile ai sensi del D. Lgs 139/2005 e del D.M. 7 agosto 2009, n. 143, con decorrenza dal

Ai fini dello svolgimento del tirocinio professionale l'art 1 del citato dm dispone tra l'altro che:

3. Il tirocinio si svolge presso lo studio o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un professionista iscritto all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e comporta la collaborazione allo svolgimento delle attività proprie della professione.

*4. In considerazione delle competenze specifiche in economia aziendale e diritto d'impresa e nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative, attribuite agli iscritti nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili dall'articolo 1 del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139, il **tirocinio ha per oggetto le seguenti attività professionali:***

a) per l'accesso alla sezione A dell'albo - Commercialisti -, le attività di cui ai commi 3 e 4 dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 139 del 2005;

b) per l'accesso alla sezione B dell'albo - Esperti contabili -, le attività di cui al comma 4 dell'articolo 1 del decreto legislativo n. 139 del 2005.

(se studio associato)

Nei suoi confronti l'attività di supervisione e controllo verrà prevalentemente esercitata dal dott. socio/associato dello studio.

Questo studio le riconosce una borsa di studio pari a € annui lordi che le verranno corrisposti in rate mensili di pari importo; Le spetta inoltre il rimborso delle spese borsuali sostenute per la produzione del reddito.

Nel corso del primo anno di praticantato il rapporto potrà essere risolto da una delle due parti con due settimane di preavviso; trascorso il primo anno, la misura minima del preavviso sarà di 30 giorni a partire dall'ultimo giorno di ciascun mese.

Affinché il suo approccio allo studio ed alla professione avvenga nella piena consapevolezza le consegno unitamente alla presente copia della seguente documentazione:

- 1) decreto legislativo 28 giugno 2005 n. 139 ordinamento della professione;
- 2) decreto ministeriale 7 agosto 2009 n. 143 regolamento del tirocinio;
- 3) Codice deontologico della professione di Dottore commercialista ed esperto contabile;

Con l'augurio di una proficua collaborazione e apprendimento Le porgo cordiali saluti, pregandoLa di restituirmi copia della presente firmata per accettazione.

per accettazione